

## **Inhoudsopgave**

### **0. Voorwoord**

### **1. De School**

- 1.1 Adres- en contactgegevens
- 1.2 Het bestuur
- 1.3 De situering van de school
- 1.4 Het schoolteam

### **2. Waar de school voor staat**

- 2.1 De missie van de school
- 2.2 De uitgangspunten van het Daltononderwijs
  - 2.2.1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
  - 2.2.2. Zelfstandigheid
  - 2.2.3. Samenwerking
- 2.3 Het pedagogisch klimaat
- 2.4 De schoolregels
- 2.5 Burgerschapsvorming.
- 2.6 Techniek op de Dissel
- 2.7 Rookvrije school

### **3. De organisatie van de school**

- 3.1 Daltononderwijs in de praktijk van de Dissel.
- 3.2 De onderwijsuren
- 3.3 Interne begeleiding
- 3.4 School Video Interactie begeleiding
- 3.5 De activiteiten in groep 1 / 2
- 3.6 De activiteiten in groep 3 / 8
- 3.7 De activiteiten tijdens schooltijd
- 3.8 Buitenschoolse activiteiten

### **4. De zorg voor de kinderen**

- 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen
- 4.2 Kennismakingsbezoek kleuters
- 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- 4.4 Protocol overgangsnormen
- 4.5 Het onderwijs bij specifieke onderwijsbehoeften
- 4.6 Leerlinggebonden financiering (de rugzakleerling)
- 4.7 Samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School"
- 4.8 Onderwijsbegeleidingsdienst
- 4.9 Logopedie
- 4.10 Jeugdgezondheidszorg Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
- 4.11 De begeleiding naar het voorgezet onderwijs
- 4.12 Onderwijs aan zieke leerlingen

### **5. Contacten met de ouders**

- 5.1 De ouderraad
- 5.2 De klassenouder
- 5.3 De medezeggenschapsraad
- 5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 5.5 De nieuwsbrief
- 5.6 De website
- 5.7 De informatieavonden
- 5.8 De rapport-avonden en 10-minutengesprekken
- 5.9 Beleid m.b.t. gescheiden ouders van leerlingen
- 5.10 Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 5.11 De zakelijke ouderavond
- 5.12 De feestelijke kleuterdag
- 5.13 De feestelijke ouderavond (musical)/ seizoenafsluitingen

### **6. Het managementoverleg**

- 6.1 De leerplicht
- 6.2 Verlof- en verzuimregeling
- 6.3 Schoolverlof vragen
- 6.4 Het sponsorbeleid
- 6.5 De klachtenregeling
- 6.6 Verzekeringen

- 6.7 Veiligheidsplan
- 6.8 Arbeidsomstandighedenwetgeving
  
- 7. Contacten met andere instanties**
  - 7.1 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
  - 7.2 Andere opleidingen
  - 7.3 Inspectie van het onderwijs
  - 7.4 Bibliotheek
  - 7.5 Voor- en Naschoolse opvang
  
- 8. De ontwikkelingen van het onderwijs in de school**
  - 8.1 De kwaliteit van het onderwijs
  - 8.2 Werken met verantwoorde methoden
  - 8.3 Voortdurend bekwamen van het personeel
  - 8.4 Doelen voor dit schooljaar
  
- 9. De onderwijsresultaten**
  - 9.1 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs
  - 9.2 De uitstroomgegevens
  
- 10. Handig om te weten**
  - 10.1 Zindelijkheid
  - 10.2 Ziekmeldingen
  - 10.3 Bezoek aan dokter of tandarts
  - 10.4 Overblijven
  - 10.5 Fruit eten
  - 10.6 Nablijven
  - 10.7 Huiswerk
  - 10.8 Pleinwacht
  - 10.9 Fietsen
  - 10.10 Verjaardagen
  - 10.11 Schoolfotograaf
  - 10.12 Jeugdbladen / boekenseries
  - 10.13 Gevonden voorwerpen
  - 10.14 Mobiele telefoon / discman
  - 10.15 Schoolvulpen
  - 10.16 Parkeren bij school
  
- 11. Informatie schooljaar 2010/2011**
  - 11.1 De groepsindeling
  - 11.2 Het vakantierooster
  - 11.3 De schooltijden
  - 11.4 Extra vrije dagen
  - 11.5 Het gymnastiekrooster
  - 11.6 Adressen schoolteam

## 0. Voorwoord.

De schoolkeuze is een keuze voor een zeer belangrijk stukje van het leven van uw kind. U vertrouwt uw kind immers voor 8 jaren toe aan de zorg van de leerkrachten van een basisschool. In dit geval OBS de Dissel.

In deze schoolgids willen wij graag duidelijk maken hoe we de zorg voor en het onderwijs aan uw kind vorm geven. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

De schoolgids is bestemd voor alle ouders van leerlingen van de Dissel. Wij verwachten u hiermee duidelijkheid te geven over een groot aantal "schoolse" zaken voor schooljaar 2011-2012

We vinden het van belang dat u weet welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden.

Tegelijkertijd is de gids bestemd voor ouders, die nog een schoolkeus moeten maken.

De gids is tot stand gekomen na onderling overleg tussen directie, teamleden en ouders uit de medezeggenschapsraad en wordt jaarlijks aangepast.

Deze gids vormt het school specifieke deel van de algemene schoolgids van Stichting Wolderwijs. Het algemene gedeelte kunt u vinden op de website van Stichting Wolderwijs ([www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)) en op de website van school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, wilt u graag een toelichting? U bent van harte welkom.

Deze gids kunt u vinden op de website van OBS de Dissel: [www.dedisselruinerwold.nl](http://www.dedisselruinerwold.nl)

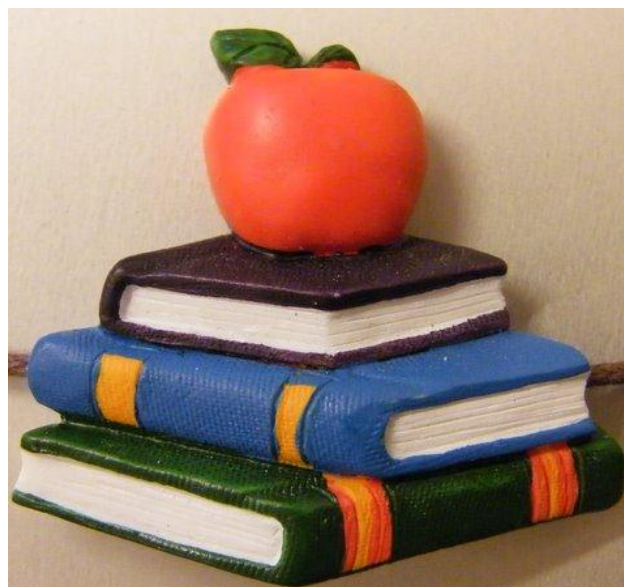
Mede namens de collega's wens ik alle betrokkenen een heel plezierig en leerzaam schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Jaap Scheper, directeur.

**De Dissel:**

## **Een gezonde leeromgeving**



## **1. De school.**

### **1.1 Adres- en contactgegevens.**

O.B.S. de Dissel – Daltonschool

Dijkhuizen 68a

7961 AM Ruinerwold

telefoon: 0522-481488

fax: 0522-482396

website: [www.dedisselruinerwold.nl](http://www.dedisselruinerwold.nl)

e-mail: [disseldalton@xs4all.nl](mailto:disseldalton@xs4all.nl)

### **1.2 Het bestuur.**

Het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeente De Wolden wordt gevormd door:

Stichting Wolderwijs

Postbus 38

7920 AA Zuidwolde

0528-378624

Algemeen directeur: Martijn Mulder

### **1.3 De situering van de school.**

We hebben, tot onze grote trots, sinds mei 2010 de beschikking over een geheel nieuw gebouw.

Het gebouw staat in de kern van het dorp Ruinerwold. De school is goed bereikbaar via een weg waar de fietsers voorrang hebben.

De Dissel is onderdeel van een brede school. De andere participanten zijn KIOS (korfbal), Peuterspeelzaal de Prugelties, Speelwold kinderopvang, Icare consultatiebureau en Sempre Sereno (muziek).

Ons gedeelte bestaat uit 9 lokalen (waarvan 4 op de verdieping), een speellokaal, een overblijfruimte en diverse werk-, spreek- of verbindingruimten.

De gangen worden gebruikt om de leerlingen gelegenheid te geven zelfstandig te werken.

De school beschikt over een royaal speelplein voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8, met een afgescheiden gedeelte voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2. Tijdens het buiten spelen, maar ook voor de gymnastieklessen, mogen we gebruik maken van het korfbalveld dat naast het schoolplein ligt.

De school telt bij aanvang van het schooljaar ongeveer 25 leerlingen.

### **1.4 Het schoolteam.**

#### De leiding:

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Jaap Scheper. Hij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie, en houdt zich o.a. bezig met onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiële zaken. Ook onderhoudt hij de externe contacten. Bij afwezigheid van de directeur is juf Wilma Kamp het aanspreekpunt.

#### De leerkrachten:

Op de Dissel werken 18 leerkrachten. Een aantal leerkrachten heeft een deeltijdbetrekking. Als gevolg hiervan is het niet mogelijk om elke groep één eigen leerkracht te geven; de meeste groepen krijgen te maken met meerdere leerkrachten. We streven ernaar het aantal leerkrachten per groep tot twee te beperken.

#### Vervanging.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt een beroep gedaan op een vervanger/ster. Als dit niet lukt zal de directeur, de intern begeleider of de i.c.t.-er maximaal één dag worden ingezet.

Als dan nog geen vervanger beschikbaar is, kan een groep naar huis worden gestuurd. U zult hiervan altijd vooraf in kennis worden gesteld.

### Leerkrachten met speciale taken:

- Juf Wilma Kamp is **intern begeleider**. Zij coördineert de zorg voor de kinderen op school. Zij onderhoudt b.v. de contacten met het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School), de schoolbegeleidingsdienst en het buurtnetwerk. Daarnaast is zij op de Dissel **leescoördinator**.
- Meester Sep Benak is de **preventiemedewerker**. Hij onderhoudt de contacten met de gemeente i.v.m. de veiligheid op school en is betrokken bij het maken van het veiligheidsplan.
- Juf Alie Schuring is **ICT-coördinator**. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de computers op school en het beheer van het computernetwerk. Ook maakt zij een planning voor het aanleren van de computervaardigheden.
- Meester Jeroen Wouter van der Vlist is **stagecoördinator** en coach voor de studenten van de PABO. Daarnaast is hij ook **rekencoördinator** op de Dissel.
- Juf Aline van Eck en juf Linda Mulder zijn onze **technieccoördinatoren**. Voor de invoering van techniek op de basisschool (VTB) hebben we subsidie aangevraagd en gelukkig is deze aanvraag gehonoreerd. Er is een controle geweest waarin de voortgang werd bekeken en we hebben als school een prima toekomstbeeld qua techniek. De coördinatoren hebben het beleidsplan opgesteld en er is een plan voor het invoeren van techniek op school gemaakt.
- Juf Marjan Tinge gaat dit schooljaar voor een morgen per week **directieondersteuning** verlenen. Daarnaast is zij aangesteld als **Daltoncoördinator** op de Dissel. De bedoeling is dat zij de rode lijn van het daltononderwijs bewaakt en in samenwerking met het team de ontwikkeling gaande houdt.

### De schoolschoonmaakster.

Mevr. Tineke Brinkman is in dienst van het schoonmaakbedrijf Asito. Zij zorgt ervoor dat de school altijd keurig schoon is.

## 2. Waar de school voor staat.

### **2.1 De missie van de school.**

Het onderwijs en de organisatie krijgen vorm vanuit de volgende uitspraken:

#### **"Bij het openbaar basisonderwijs van de stichting staat het kind centraal"**

Trefwoorden daarbij zijn:

- zichzelf zijn
- respect
- eigen niveau
- zelfstandigheid

De missie die hier mee samenhangt luidt:

- Elk kind is uniek; verschillen zijn vanzelfsprekend
- Leren is leuk
- Elk kind moet zich als mens optimaal kunnen ontplooien: individueel en sociaal
- Ouders zijn de partners, belanghebbenden en klanten van de school
- De scholen vormen een lerende organisatie, waarin professionals met elkaar verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs
- Scholen kunnen veel van elkaar leren
- Het bestuur stelt de scholen in staat de missie te realiseren

Elke school vertaalt deze waarden naar haar eigen missie en visie. Deze schoolvisies worden vertaald naar de schoolplannen en schooljaarplannen.

Om deze doelstelling te bereiken, gebruiken we de uitgangspunten van het Daltononderwijs.

## 2.2 De uitgangspunten van het Daltononderwijs.



Het Daltononderwijs is ontstaan in de Verenigde Staten in het plaatsje Dalton. Miss Helen Parkhurst was daar onderwijzeres aan een eenmansschool. Zij gaf onderwijs aan een groep van ongeveer 40 kinderen van zeer verschillende leeftijden. Haar probleem was daarbij, hoe zij al die verschillende kinderen tot hun recht kon laten komen. Op grond van nieuwe onderwijsopvattingen begon zij te experimenteren. Om een groep kinderen iets uit te kunnen leggen, moest een andere groep zelfstandig werken. Ze schiep ruimte en vrijheid om de kinderen de gelegenheid te geven zelfstandig te werken aan een afgesproken taak en in onderlinge samenwerking hun moeilijkheden aan te pakken. De drie basisbegrippen bij het Dalton-onderwijs zijn vrijheid in gebondenheid, samenwerking en zelfstandigheid.

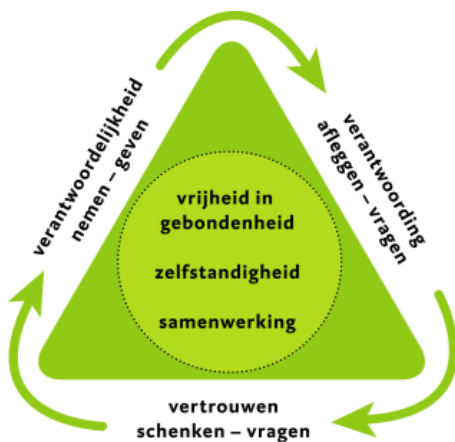
### De meerwaarde van Dalton.

#### Optimale ontwikkelingskansen.

Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden... Dat is het uitgangspunt van Dalton. Steeds opnieuw onderzoekt de docent wat een individuele leerling nodig heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling. De docent scheidt de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooiën.

In het basis- en voortgezet onderwijs is de Daltonpedagogiek te herkennen in de volgende aspecten:

- er zijn verschillende vormen van zelfstandig werken
- de leerkracht gaat uit van het eigen vermogen van de leerling tot leren, wat onder andere blijkt uit keuzevrijheid op een moment van de dag
- de inrichting van de ruimte maakt zelfstandig werken en samenwerken mogelijk
- de leerlingen kijken de oefenstof zoveel mogelijk zelf na
- en specifiek voor het basisonderwijs: er wordt gewerkt met takenbord/takenblad en dagkleuren.



## **2.2.1 Vrijheid en verantwoordelijkheid.**

### **Grenzen stellen.**

Op een Daltonschoon leren kinderen door het zelfstandig opdoen van kennis en ervaring. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. 'De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid.

Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen', zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. Parkhurst is de grondlegster van het Daltononderwijs. De leerkracht biedt iedere leerling de structuur om met vrijheid te kunnen omgaan.

### **Verantwoordelijkheid leren.**

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en hoeveel tijd het nodig heeft. Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht.

## **2.2.2 Zelfstandigheid.**

### **Zelfstandige mensen.**

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, daarom kiest het Daltononderwijs voor een meer individuele benadering.

### **Zelfstandig werken.**

Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonschoon veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is het begeleiden en coachen van iedere leerling.

## **2.2.3 Samenwerking.**

### **Respect voor de ander.**

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op Daltonschoon veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden moeten samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving.

De onderlinge samenwerking kan bij bijna alle vakken plaatsvinden. Ook kunnen leerlingen elkaar overhoren. Naast het leereffect heeft het samenwerken ook een positieve uitwerking op de onderlinge sociale band. De kinderen leren iets voor elkaar over te hebben, ook al zijn het niet hun eigen vriendjes of vriendinnetjes. In de kleutergroepen wordt al begonnen met het uitvoeren van groepsopdrachten:

- samen lopen in de rij;
- elkaar helpen met het aantrekken van jassen en schoenen;
- samen een spelletje doen
- maatjeswerk: een leerling kan een andere leerling uit de groep helpen;
- samenwerkingsopdrachten,
- groepen onderbouw werken gemengd aan opdrachten

Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt structureel aandacht besteed aan samenwerken:

- In de bovenbouw wordt in groepsverband gewerkt aan het maken van werkstukken.
- Samenwerkingsopdracht op dagtaak / twee-dagetaak / weektaak.
- Duolezen.

- De leerkrachten geven bij hun vraagstelling (o.a tijdens de instructie) regelmatig twee leerlingen de gelegenheid iets aan elkaar te laten uitleggen of te overleggen alvorens zelf het antwoord te geven.
- Leerlingen van groep 8 lezen voor aan leerlingen uit groep 1 en 2 (tweede helft schooljaar)
- Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 lezen structureel voor aan de groepen 1 t/m 4.
- Leerlingen van groep 8 ondersteunen bij het vak techniek in de onderbouw.

### 2.3 Het pedagogisch klimaat.

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor de wijze waarop een kind de mogelijkheid wordt geboden om op te groeien tot een volwaardig mens. Op de Dissel hechten we veel waarde aan een vriendelijk en warm klimaat met orde en regelmaat. In een dergelijk klimaat zal het kind zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

We bevorderen op school een goed pedagogisch klimaat door o.a.:

- *De houding van de leerkracht.*  
De leerkrachten op de Dissel benaderen de leerlingen op een positieve manier. Ze belonen de kinderen voor hun leeractiviteiten en laten hen ervaren dat er verschillen mogen bestaan tussen de leerlingen in de groep. Ze stellen haalbare eisen aan het kind ten aanzien van werkhouding, omgang met andere kinderen en materialen.
- *Zelfstandigheid.*  
De leerkrachten schenken de leerlingen vertrouwen en geven hen de gelegenheid om zelfstandig taken uit te kunnen voeren.
- *Betrokkenheid.*  
De leerkrachten maken het leren voor de kinderen aantrekkelijk, zodat er een vanzelfsprekende aandacht ontstaat. Ze spreken regelmatig met individuele leerlingen, geven kinderen eigen verantwoordelijkheden en bespreken met de leerlingen de gang van zaken in de klas.
- *Afwisseling in activiteiten.*  
De leerkrachten zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te wisselen, net als rust en beweging.
- *Ondersteuning bij praktische zaken:*  
Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de plaats, het gebruik en het opruimen van materialen.
- *Het voorkomen van pestgedrag.*  
Door structureel aandacht te besteden aan bovenstaande zaken hopen we pestgedrag te voorkomen. Wanneer het pesten toch voorkomt, wordt dit met de kinderen besproken. Hiervoor maken we gebruik van de methode: "beter omgaan met jezelf en de ander". Ook is er op school een pestprotocol, mocht een situatie uit de hand lopen.

### **Kernachtig samengevat: "Omdat ieder kind uniek is..."**

*Als team van de Dissel willen we de kwaliteiten van kinderen naar voren laten komen door de kinderen het onderwijs te bieden dat ze verdienen. De kinderen moeten in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen met de juiste stimulans/motivatie. De kinderen moeten voorbereid worden op de maatschappij waarin ze zowel zelfstandig als samenwerkend bewuste keuzes kunnen maken.*

*Dalton is voor ons een manier waarop we als leerkrachten en leerlingen met onszelf en elkaar om willen gaan.*

### 2.4 De schoolregels.

Om de leerlingen duidelijk aan te geven wat er van hen wordt verwacht, zijn er schoolregels vastgesteld. Op de Dissel hebben we drie algemene regels die het hele jaar door gelden.

Het gaat om de volgende regels:

- **Iedereen moet zich prettig kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn.**
- **Wij zorgen er samen voor dat iedereen fijn kan werken en spelen.**
- **Wij zorgen voor elkaar en voor onze spullen.**

Wij maken gebruik van maar drie algemene regels, omdat we vinden dat de kinderen aan deze regels genoeg hebben.

Alle andere regels en veel ongeschreven regels op school horen bij een van deze regels. Daarnaast worden per groep klassenafspraken met de kinderen gemaakt. De schoolregels en de klassenafspraken vindt u overal in de school en in de klaslokalen terug.

## 2.5 Burgerschapsvorming.

### De visie op burgerschap.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, veelvormige en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving.

Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is Burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod.

Onderwijs in Burgerschap krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

#### 1. Kennis en kennisoverdracht

Over bijvoorbeeld: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.

#### 2. Houding/attitude

Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid

#### 3. Reflectie en meningsvorming

Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen

#### 4. Sociale vaardigheden

Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving. Wij maken als school gebruik van de methode 'beter omgaan met jezelf en de ander'.

#### 5. School als oefenplaats

Bijvoorbeeld: schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, leren omgaan met conflicten

#### 6. Gerichtheid op de buitenwereld

Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties

#### 7. Basiswaarden

Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Ongewenste uitingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

Voor een schoolspecifieke invulling verwijzen we naar het document "Burgerschap", welke ter inzage op de school ligt.



## **2.6 Techniek op de Dissel.**

Graag willen wij onze kinderen een brede algemene kennis meegeven, waarin ook het techniekonderwijs een belangrijke plaats inneemt. Vanaf 2010 is iedere basisschool in Nederland verplicht om aan enkele kerndoelen te voldoen.

Gezien onze keuze voor het Daltononderwijs, vinden wij het belangrijk dat de kinderen in elke groep de mogelijkheid krijgen om zelfontdekkend te leren, waarbij planning, samenwerking en verwondering centraal staan. Dat betekent, dat wij als leerkrachten moeten weten hoe wij aan achtergrondinformatie kunnen komen, we gemotiveerd les moeten kunnen geven en het enthousiasme voor techniek en wetenschap bij de kinderen aan moeten kunnen wakkeren.

Techniek en wetenschap is bij ons op school toegankelijk gemaakt voor alle leerlingen. Dat betekent dat we aan onze eigen kennis en vaardigheden op het gebied van techniek en wetenschap blijven werken en we daarbij hulp inschakelen van ouders en bedrijven die de kinderen, op welke manier dan ook, enthousiast kunnen maken. Excursies zijn bijvoorbeeld een vast onderdeel van ons techniekonderwijs. Ook werken we vanaf schooljaar 2010-2011 per groep met de techniektorens. Dit houdt in dat we 10 lessen per jaar per groep geven en daarnaast mag iedereen met de techniektorens werken wanneer hij/zij wil of kan. Ook is er elk jaar een techniekdag of een techniekweek.

## **2.7 Rookvrije school.**

De Tabakswet en Arbo-wet beschrijven waaraan het rookbeleid van een school moet voldoen. De Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als een belangrijk uitgangspunt, de Arbo-wet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden.

De Dissel is een rookvrije school. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt dus een goede context voor gezondheidsbeleid: ze voorkomt dat jongeren gaan roken en stimuleert rokers te stoppen.

In de praktijk van alledag betekent dit dat er op de Dissel door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt. Tijdens de lessen "gezond gedrag" wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan de gevaren van het roken.

Aan de Dissel is het predikaat Rookvrije school uitgereikt door Stivoro, een stichting voor een rookvrije omgeving.

## **3. De organisatie van de school.**

### **3.1 Daltononderwijs in de praktijk van de Dissel.**

Wat betekent het Dalton onderwijs in de praktijk van de Dissel:

In groep 1 beginnen de leerlingen met het arbeid-naar-keuze-bord, langzamerhand gaat dat over naar twee opdrachten per week.

De leerlingen van groep 2 krijgen 3 opdrachten per week, de keuze wordt hier meer beperkt. De kinderen kunnen zelf bepalen op welke dag ze de opdracht uitvoeren. De kinderen van groep 2 plannen zelf de opdrachten in die week, als voorbereiding op het werken met een takenblad vanaf groep 3.

Als de leerlingen in groep 3 komen, werken ze langzamerhand toe naar het werken met een dagtaak. In groep 4 wordt dit uitgebreid, hier krijgen de kinderen elke dag dagtaken.

In groep 5 leren de kinderen werken met een twee dagen taak.

In groep 6 gaan de kinderen vanaf januari werken met een weektaak

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met weektaken. Per week wordt een taak opgesteld die zelfstandig door de leerlingen wordt gemaakt.

Op de taak worden 3 niveaus aangegeven. De 'maantaak' is de basistaak. De meeste kinderen zullen deze taak maken.

Daarnaast is er een 'stertaak' en een 'zontaak'. De stertaak is bedoeld voor kinderen die (bij bepaalde vakken) minder werk hoeven te maken of minimum lesstof krijgen aangeboden.

De zontaak is bedoeld voor kinderen die echt meer aankunnen. Dit kan zijn op gebied van moeilijkheid of hoeveelheid.

Er wordt per groep en per kind gekeken wat mogelijk is. De taak kan per kind of per groep aan het niveau aangepast worden.

### Taakborden.

In de groepen 1 en 2 hangen taakborden.

Op de taakborden worden de opdrachten voor het thema aangegeven. 3 opdrachten voor groep 2 en 2 opdrachten voor groep 1.

Ook staan er de keuzeplaatjes op met het aantal kinderen (stippen) en hoeveel opdrachten er per keer ingevuld kunnen worden.

De kinderen van groep 2 plannen op maandag de opdrachten voor de hele week in. De leerlingen geven d.m.v. een witte stip zelf aan wanneer hun werk klaar is.

Als blijkt dat leerlingen de geboden vrijheid (nog) niet aankunnen, zal de leerkracht dit kind bijsturen door met het kind te overleggen over de volgorde van het werk en door regelmatige controle. (Vrijheid in gebondenheid).

### Dagkleuren.

De dagkleuren worden benut als een communicatiemiddel. Door iedere dag van de week een eigen kleur te geven, kan die kleurcode op verschillende manieren worden gebruikt in de organisatie van de groep.

De dagkleuren worden o.a. gebruikt bij het taakbord en bij het inkleuren van de taakbrief.

De dagkleuren zijn als volgt vastgesteld:

maandag – rood; dinsdag - geel; woensdag – blauw; donderdag – groen; vrijdag - oranje.

In elk lokaal is op een duidelijk herkenbare en identieke manier aangegeven welke kleuren bij de verschillende dagen horen.

### Uitgestelde aandacht.

Om de leerkrachten de gelegenheid te geven om één of meerdere leerlingen te kunnen helpen, werken we met het principe van de uitgestelde aandacht.

Door middel van een afgesproken teken laat de leerkracht de kinderen weten dat ze de leerkracht even niets kunnen vragen. Daarnaast zijn er afspraken in de groep over wanneer een kind iets kan vragen. Ook loopt de leerkracht door de klas of geeft instructie aan de instructietafel.

Het teken van de uitgestelde aandacht kan per groep verschillen: in de onderbouw bijv. een knuffelbeer op de stoel van de juf of de kleurenklok waaraan iedere kleur een bepaalde activiteit verbonden is. In de middenbouw bijv. een pictogram.

In de bovenbouw worden er duidelijke afspraken over gemaakt. In de middenbouw en bovenbouw wordt ook gebruik gemaakt van de time timer. Zo zien kinderen precies hoeveel tijd ze (nog) hebben voor een activiteit.

### Dagritmekaarten.

In ieder lokaal hangen dagritmekaarten om de dag voor een kind zo voorspelbaar mogelijk te maken.

Op deze manier weet een kind wat er gaat gebeuren en kan hierop anticiperen.

### Handelingswijzers

Wij stimuleren de kinderen om problemen/vraagstukken/opdrachten zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen. De hulp van juf of meester is niet altijd nodig als duidelijk beschreven staat HOE iets uitgevoerd moet worden. Op de zgn. handelingswijzer staat beschreven WAT een kind nodig heeft om een bepaalde taak of opdracht uit te voeren (eventuele materialen) en in maximaal 6 stappen wordt vervolgens uitgelegd HOE het kind de opdracht zelfstandig kan uitvoeren. In de onderbouw wordt dit gedaan middels pictogrammen/foto's en in de bovenbouw veelal in geschreven taal. De handelingswijzers kunnen ingezet worden voor de hele groep, maar ook voor de individuele leerling

De ontwikkeling van een Dalton-school zal nooit een eindpunt kunnen bereiken, omdat de wetenschap en de maatschappij telkens veranderen. We proberen daarbij zoveel als mogelijk te leren van ervaringen. Ook maken we graag gebruik van kennis van anderen.

## **3.2 De onderwijsuren.**

De wet schrijft voor dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 4 in vier jaar in totaal minimaal 3520 uur onderwijs krijgen, en de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 in vier jaar in totaal minimaal 4000 uur.

We voldoen op de Dissel aan die norm door de volgende verdeling:

- groep 1 en 2 krijgt  $21\frac{3}{4}$  uur les per week;
- groep 3 en 4 krijgt  $23\frac{3}{4}$  uur les per week;
- groep 5 t/m 8 krijgt  $25\frac{3}{4}$  uur les per week.

### **3.3 Interne begeleiding.**

Juf Wilma Kamp is op de Dissel de intern begeleider. De taken van de intern begeleider zijn:

- Het instrueren en begeleiden van leerkrachten bij hun zorg voor en hulp aan individuele leerlingen.
- Het opzetten, laten uitvoeren en evalueren van het leerlingvolgsysteem.
- Het leiden van de groeps- en leerlingbesprekingen om te komen tot een groepsplan of een handelingsplan.
- Het onderhouden van de orthotheek.
- Het coördineren van onderwijsvernieuwingen.
- Het onderhouden van contacten met IB-ers van andere basisscholen binnen het samenwerkingsverband "Weer Samen Naar School".
- Het onderhouden van contacten met basisscholen voor speciaal onderwijs, schoolbegeleidingsdiensten en andere hulpverleningsinstanties.

### **3.4 School Video Interactie begeleiding.**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingstechnieken die we eventueel op school kunnen gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op de Dissel wordt het middel vooral ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Dat kan te maken hebben met vragen over leerlingenzorg of met een ingezette onderwijsvernieuwing. De school hanteert een code, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden worden niet - zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leraar - aan anderen vertoond.

Als SVIB wordt gebruikt bij de begeleiding van één of meer leerlingen, worden de ouders / verzorgers hiervan op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd.

### **3.5 De activiteiten in groep 1 / 2.**

In de groepen 1 en 2 wordt de totale ontwikkeling van de leerling gestimuleerd. Dit gebeurt o.a. door het werken in hoeken. In de hoeken wordt een gevarieerd aanbod van activiteiten aangeboden. Het werken in de hoeken is een zelfstandige bezigheid. Naast deze hoeken wordt er ook gewerkt aan tafels, met allerlei knutselopdrachten en ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels, en aan de computer.

Er wordt dagelijks aandacht besteed aan bewegingsactiviteiten, dit kan in het speellokaal of buiten. Regelmatig worden er liedjes gezongen, die passen bij het thema waarover wordt gewerkt. Zo wordt er op een speelse wijze gewerkt aan het ontwikkelen van de voorwaarden waaraan een kind moet voldoen om in staat te zijn zich de basisvaardigheden van groep 3 eigen te maken.

In de groepen 1 / 2 wordt gebruik gemaakt van dagritme-kaarten. Op de dagritme-kaarten zijn de verschillende activiteiten die in de groep plaatsvinden afgebeeld. Met behulp van deze kaarten is het mogelijk om ook voor de jongste kinderen de dagindeling duidelijk te maken.

Door de opeenvolging van activiteiten te visualiseren raken de kinderen vertrouwd met een dagindeling en met de verschillende onderdelen waaruit een dag is opgebouwd.

Het geheel geeft de kleuters een gevoel van veiligheid en rust.

Soms is het nodig een kind een jaar langer in de kleutergroep te laten. Dit gebeurt volgens de regels die staan vermeld in het protocol "Overgangsnormen De Dissel". Zie ook punt 4.4 Dit protocol is op school in te zien. Ook kan het voorkomen dat een kind eerder naar groep 3 gaat. Ook dit wordt altijd met de ouders overlegd.

Groep 2 werkt in het schrift en op werkbladen van de methode Voorbereidend Schrijven, daarnaast krijgen ze de Letter v.d. Week aangeboden volgens de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven van José Schraven.

### **3.6 De activiteiten in groep 3 / 8.**

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen werken aan de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

#### Taal:

Op de Dissel wordt lesgegeven in de Nederlandse taal. We werken met de nieuwste methode van 'Taal actief'. Deze methode gebruiken we vanaf groep 4. Aan de orde komen onder andere: spreken, luisteren, spellen, stellen, taalstructuur, taal- en denkrelaties, gebruik van woordenboek, alfabet, woordbenoemen en zinsontleding.

We gebruiken de spellingsleergang van de methode "Taal actief". Voor het oefenen van de spelling maken we ook gebruik van het bijbehorende computerprogramma.

Naast de spellingsleergang van de methode 'Taal actief', werken we met 'Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens' van José Schraven. Een methodiek die naast elke methode gebruikt kan worden. Deze methodiek heeft als doel om, groepsgewijs, alle kinderen een heldere, eenduidige, stapsgewijze instructie te geven om falen te voorkomen. Daarna volgen inoefening en gerichte feedback. Deze methodiek, naast de bestaande methode, wordt als heel succesvol ervaren.

### Rekenen:

WizWijs is onze methode voor rekenen. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Alle illustraties, kleurgebruik en opdrachten die Wizwijs hiervoor gebruikt zijn 100% functioneel. Er wordt veel geoefend, goed geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Wilt u meer weten over deze methode dan kunt u kijken op de site [www.wizwijs.nl](http://www.wizwijs.nl)

### Lezen.

De leerlingen in groep 3 leren lezen met behulp van de methode "Veilig leren lezen". Daarnaast maken we gebruik van de methode "Zo leer je kinderen lezen en spellen". Vanaf groep 4 worden diverse leesvormen behandeld, waarbij we gebruik maken van de methode "Tekst Verwerken". De school heeft de beschikking over een royale collectie leesboeken, die gebruikt worden bij het duo-lezen. Deze boeken passen bij de leesniveaus van de leerlingen.

### Schrijven.

In het schooljaar 2010 – 2011 zijn we gaan werken met een nieuwe schrijfmethode. De methode 'schrijffontein' *Schrijffontein* is een frisse, eigentijdse methode voor het basisonderwijs. De methode biedt veel creatieve ideeën om het (leren) schrijven van kinderen op een kindvriendelijke en plezierige manier te stimuleren tot een vlotgeschreven en leesbaar handschrift.

### Aardrijkskunde.

Als aardrijkskundemethode gebruiken we "Geobas". De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 hebben de beschikking over een map met handleiding en kopieerbladen. Vanaf groep 5 worden er ook leerlingboeken gebruikt. In groep 5 wordt er thematisch gewerkt, vanaf groep 6 wordt de leerstof regionaal geordend. In groep 6 komt Nederland aan de orde, in groep 7 Europa en in groep 8 de overige werelddelen.

### Natuuronderwijs.

In de onderbouw gebruiken we de methode "'Huisje boompje beestje", in de midden- en bovenbouw de methodes "Nieuws uit de natuur" en "Leefwereld".

Met deze methodes brengen we de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden bij om zich bewust te worden van hun leefomgeving.

De Dissel maakt deel uit van het natuurnetwerk "Natuur en Milieu Educatie" van de gemeente De Wolden. Vanuit dit netwerk worden workshops gehouden voor de leerkrachten en wordt de natuur in school gebracht.

In groep 8 bieden we de mogelijkheid aan leerlingen om te worden opgeleid voor het jeugd-EHBO-diploma.

### Geschiedenis.

Voor de geschiedenislessen maken we voor de groepen 5 t/m 8 gebruik van de methode "Bij de tijd".

Het doel is de kinderen te laten ervaren, dat geschiedenis een proces is, waarin het de mensen zijn, die samen met elkaar de samenleving bouwen en veranderen.

### Verkeer.

De verkeerslessen worden vanaf groep 4 gegeven met behulp van de uitgaven van 3VO: In groep 'Stap Vooruit', in groep 5 en 6 "Op voeten en fietsen" en in groep 7 en 8 de "Jeugdverkeerskrant" Hierin wordt vooral aandacht besteed aan de rol die onze leerlingen in het verkeer hebben: als voetganger, fietser of als gebruiker van het openbaar vervoer.

In groep 8 doen de leerlingen mee aan het landelijke praktisch en theoretisch verkeersexamen.

### Sociaal emotionele vorming.

Niet altijd gedragen leden van een groep zich vanzelfsprekend zoals we dat graag zouden willen; ook hierin moeten de kinderen aangeven wat we van hen verwachten. Om hieraan aandacht te

geven als dat noodzakelijk is, hebben we de beschikking over de methode “Beter omgaan met jezelf en de ander”.

### Engels.

De methode “Let’s do it” is er op gericht de leerlingen vaardigheden aan te reiken om op een eenvoudig niveau in het Engels te kunnen communiceren. De nadruk ligt daarbij op het spreken en het luisteren. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. We zijn momenteel aan het oriënteren op een methode waarbij vanaf groep 1 Engels gegeven kan worden.

### Lichamelijke opvoeding.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gym in de Buddingehof. Daarbij is de afspraak dat de ene les een spelles is en dat er bij de andere les toestellen worden gebruikt. Hiervoor gebruiken we als handleiding “Basislessen voor bewegingsonderwijs”.

In de zomer maken we gebruik van de sportvelden achter de Buddingehof.

De leerlingen van de groepen 3,4,5 en 6 gaan gedurende de opening van het openluchtzwembad “De Slenken” in De Wijk één keer per week schoolzwemmen.

De groepen 3 t/m 8 nemen deel aan de jaarlijkse sportdag. Kleuters hebben een kleuterdag waarbij kinderen van groep 7 en 8 begeleiden.

### Muziek.

Het onderwijs in muziek is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken en op muziek te bewegen.

Om deze doelen te bereiken gebruiken we de methode “Moet je doen”. Daarnaast hebben de beschikking over verschillende liedboeken en c.d.’s met kinderliedjes.

We hebben de beschikking over een vakleerkracht muziek. Frank Boerrigter verzorgt in alle groepen op de donderdag de muzieklessen.

### Handvaardigheid, tekenen en dramatische vorming.

Deze lessen worden in de groep 3 in de eigen groep en door de eigen leerkracht gegeven. Groep 4 heeft handvaardigheid in een circuitmodel. Het tekenen wordt in de groepen 4 en 5 eveneens in een circuitmodel gegeven. Vanaf groep 5 t/m 8 worden de handvaardigheidlessen gegeven in kleine groepen leerlingen. De groepen zijn ca. 16 leerlingen groot en samengesteld uit 4 verschillende groepen. Op vrijdagmiddag krijgen deze groepen in een circuitmodel van verschillende leerkrachten handvaardigheidlessen in verschillende technieken. Voor deze vakken kunnen we gebruik maken van de methode “Moet je doen”.

### Godsdienstonderwijs of Humanistische vorming.

In de groepen 7 en 8 geven we de leerlingen gelegenheid om eens per week een godsdienstles of een les humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden gegeven door leerkrachten van buiten de school. De godsdienstlessen worden gegeven door juf Tetsje Zijlstra. Tijdens de godsdienstlessen maken de leerlingen kennis met de rijkdom van verschillende levensvisies en manieren van geloven.

Tijdens de lessen HVO leren de leerlingen omgaan met vragen die betrekking hebben op waarden en normen. Het humanisme probeert het leven en de wereld te begrijpen uitsluitend met menselijke vermogens.

Deze lessen worden gegeven door juf Corina Hoekstra.

### ICT-vaardigheden.

In de groepen 1 en 2 zijn in elke groep 2 computers beschikbaar, vanaf groep 3 heeft elke groep de beschikking over in ieder geval 4 computers. Daarnaast is er op de bovenverdieping een extra ruimte met 10 computers. Deze computers hebben via een netwerk verbinding met kennisnet / internet.

De computers worden o.a. gebruikt om te oefenen voor bijv. spelling, rekenopdrachten en topografie. De opgebouwde vaardigheden worden in groep 8 gebruikt bij het maken van werkstukken en het maken van b.v. powerpoint presentaties.

In iedere klas is een digitaal schoolbord aanwezig.

### **3.7 De activiteiten tijdens schooltijd.**

#### Schoolreizen.

Ieder jaar gaan alle groepen op stap: de leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben afwisselend het ene jaar een busreis en het ander jaar een bezoek aan boswachterij “de Zwarte Dennen”. De groepen 3 t/m 6 gaan per bus één dag op stap. De groepen 7 en 8 hebben een meerdaags schoolkamp: Groep 7 zoekt ieder jaar een bestemming voor drie dagen en groep 8 gaat een hele week naar Ameland.

De bijdrage voor de schoolreis voor groep 1 en 2 bedroeg in 2010--2011 € 12,50, voor de groepen 3 t/m 6: € 30,00. De bijdrage voor het schoolkamp van groep 7 bedroeg € 65,00 en voor het schoolkamp van groep 8 was de bijdrage € 90,00.

#### Projecten.

Twee maal per jaar wordt er onderwijs gegeven in projectvorm: alle groepen van de school werken dan een periode over hetzelfde onderwerp. In het schooljaar 2011 – 2012 zijn twee projecten gepland. In oktober hebben we het project ‘kinderboekenweek’ met als thema ‘helden’ en in het voorjaar van 2012 hebben we vanuit Natuur en Milieu Educatie het project ‘de boerderij’. De precieze data van de projecten worden vermeld in de jaarkalender, die aan het begin van het nieuwe schooljaar op de website wordt geplaatst en die door de ouders uitgeprint kan worden. Zie [www.dedisselruinerwold.nl](http://www.dedisselruinerwold.nl). Eén van de twee projecten wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling. Tijdens deze tentoonstelling of voorstelling kunnen de leerlingen aan ouders laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

### **3.8 Buitenschoolse activiteiten.**

Er wordt door de school regelmatig deelgenomen aan activiteiten buiten de school. Hierbij moet u denken aan het voetbaltoernooi, het korfbaltoernooi en de Perenbomenwandeltocht.

Bij deze activiteiten geldt wel, dat ze alleen door gaan als er voldoende begeleiding is van ouders.

## **4. De zorg voor de kinderen.**

### **4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen.**

Vanaf de vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als u overweegt uw kind bij ons op school aan te melden, stellen we het bijzonder op prijs wanneer u met uw zoon / dochter op school komt kennismaken.

U kunt dan de sfeer op school proeven, uw zoon / dochter kan kennismaken met toekomstige klasgenootjes en leerkrachten. De directeur zal u informeren over de gang van zaken op school en vanzelfsprekend kunt u vragen stellen. Ook ontvangt u de schoolgids.

Als de ouders besluiten hun kind in te schrijven, worden de gegevens van de leerling opgenomen in de leerlingadministratie en de ouders krijgen een “bewijs van inschrijving”.

Tijdens de aanmelding wordt een intake-vragenlijst ingevuld, waardoor de school zicht krijgt op eventuele bijzonderheden van de nieuwe leerling. We gaan ervan uit dat leerlingen, die op de Dissel worden aangemeld, zindelijk zijn.

### **4.2 Kennismakingsbezoek kleuters.**

Een nieuwe leerling mag vóór zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen “proefdraaien” in de nieuwe groep. Deze dagen worden in overleg met de ouders vastgesteld. Een week voor het eerste bezoek wordt u middels een “welkom op school” kaart nog even aan de gemaakte afspraak herinnerd. De leerkracht zorgt ervoor dat de nieuwe leerling op een prettige manier wordt opgenomen in de groep, rekeninghoudend met het niveau van het kind. Wanneer u behoefte heeft om met de leerkracht bepaalde onderwerpen te bespreken, kunt u daarvoor het best een afspraak maken. Korte vragen kunt u stellen tijdens het halen en brengen van uw kind(eren).

### **4.3 Ontwikkeling volgen van de kinderen in de school.**

Op de Dissel maken we gebruik van het Cito – leerlingvolgsysteem. Dit systeem bestaat uit een aantal toetsen, waarmee we de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig kunnen volgen. Deze toetsen omvatten in de onderbouw o.a. rekenen en taal. In de midden- en bovenbouw wordt getoetst op spelling, lezen en rekenen.

Op grond van de toetsuitslagen kunnen we signaleren of er een leerprobleem optreedt. Als dat het geval is, wordt er door de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld. In dit handelingsplan wordt het probleem verwoord en wordt beschreven welke extra hulp er aangeboden wordt.

Na verloop van tijd wordt het handelingsplan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Om adequaat te kunnen helpen hebben we op school een orthotheek. Dit is een verzameling onderzoeks- en handelingsmiddelen ten dienste van de kinderen met een ontwikkelings- leer- of gedragsprobleem. Als een leerling in aanmerking komt voor hulp middels een handelingsplan, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld.

#### **4.4 Protocol overgangsnormen.**

##### **Doel van dit protocol.**

Kan een kind overgaan naar een volgende groep of niet? Met dit protocol willen we ouders informeren hoe wij als school omgaan met de beslissing om een leerling al dan niet naar een volgende groep te laten overgaan.

##### **Inleiding.**

Elk leerjaar kijken we of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Als een leerling te veel achterblijft, kan hij/zij niet door naar de volgende groep. Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Doublure betekent namelijk dat de normale ontwikkeling van een kind wordt onderbroken, want het "oude" lesprogramma moet namelijk (evt. gedeeltelijk) opnieuw worden gedaan. Voor deze beslissing geldt daarom een heel zorgvuldige afweging.

##### **Uitgangspunten ten aanzien van het doubleren:**

- Doubleren moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind
- Wij laten een kind alleen dan doubleren wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.
- Een kind doubleert maar maximaal één keer in zijn of haar schoolloopbaan: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens in de groep kan volgen.
- Als een kind een keer is gedoubleerd en vervolgens toch nog niet in staat is om het programma van de groep te volgen, krijgt het een individuele leerlijn met een aangepast programma aangeboden.

##### **Criteria die gehanteerd worden bij de overgang naar een volgende groep.**

Zoals opgemerkt kijken we naar verschillende factoren: cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Voor een groot deel laten we ons hierbij ondersteunen door objectieve gegevens uit testen en toetsen die we de leerlingen afnemen (o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en de observatiekaart behorend bij het Beredeneerd aanbod voor de kleuters). Maar ook de inschatting van de leerkrachten speelt een rol (o.a. observatielijst sociaal-emotionele ontwikkeling). Zo krijgen we een zo volledig mogelijk totaalbeeld van de leerling.

##### **Groep 1 – instroom vanaf oktober.**

Zoals vermeld wordt er elk jaar bekeken of de kinderen kunnen overgaan naar de volgende groep. De kinderen die vanaf oktober t/m december in stromen in groep 1 worden op de volgende manier getoetst:

- na minimaal 3 maanden onderwijs worden de Cito-toetsen afgenomen
- deze toetsen worden groepsgewijs afgenomen (d.w.z. in een groepje van minimaal 4 kinderen).

Dit betekent dat het toetsmoment voor sommige kinderen mogelijk even wordt uitgesteld tot er een groepje gevormd kan worden.

Ook bij deze kinderen wordt er naar andere factoren gekeken zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, werkhouding of observatielijst.

De resultaten worden zo snel mogelijk met de ouders besproken.

##### **Uitwerking.**

Indien er ontwikkelingsproblemen zijn worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Wanneer er sprake is van doublure wordt dit zo spoedig mogelijk, na zorgvuldig overleg met de ouders, besloten.

De school heeft het laatste woord in de beslissing om een kind te laten doubleren.

### **Communicatie.**

Indien een kind doubleert is de communicatie hierover naar het kind en de groep heel belangrijk. Hierover moeten zorgvuldige afspraken tussen de leerdracht en de ouders worden gemaakt: wie stelt het kind op de hoogte van de doublure en op welk moment? En hoe wordt de beslissing gecommuniceerd naar de groep?

### **4.5 Het onderwijs bij specifieke onderwijsbehoeften.**

Kinderen die extra hulp nodig hebben worden bij een groeps-, of leerlingbespreking aan de orde gesteld. In de bespreking kan worden besloten of een leerling extra hulp moet krijgen. Dat kan tijdens het zelfstandig werken in de eigen groep; de eigen leerkracht heeft dan de handen vrij om kinderen individueel te helpen.

### **4.6 Leerlinggebonden financiering (de rugzakleerling).**

Ouders/verzorgers van leerlingen met een beperking hebben een keuzemogelijkheid: zij kunnen hun kind aanmelden bij een speciale school (bijv. een school voor kinderen met een lichamelijke beperking) of een reguliere basisschool.

Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke beperkingen, om kinderen met psychiatrische problemen of ernstige leer- en of gedragsproblemen, om kinderen met een meervoudige beperking of om langdurig zieke kinderen.

De Commissie van Indicatiestelling beoordeelt op grond van landelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor toelating op een speciale school of voor leerlinggebonden financiering.

Als een leerling met een beperking wordt geplaatst op een reguliere basisschool, krijgt het (als het ware in een rugzak) een aantal extra middelen mee, die op de school voor extra hulp kunnen worden gebruikt. Een deel hiervan is bestemd voor de speciale school, die voor begeleiding zal zorgen. Een ander deel is bestemd voor bijvoorbeeld remedial teaching voor taal of schrijven. Daarnaast krijgt de school extra geld voor het aanschaffen van extra leermiddelen, zoals bijv. een speciale pen of een aangepaste tafel.

Als ouders hun kind met een beperking op onze school willen aanmelden, volgt er eerst een gesprek. In dit gesprek vertellen de ouders welke hulpvraag ze hebben en wat ze van de school verwachten. Vervolgens wordt bekeken of de school in staat is de juiste hulp te bieden.

Centraal in de beantwoording van de hulpvraag staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school zal bij de beantwoording van de vragen gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er in principe van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn.

Als er besloten wordt de leerling toe te laten, wordt er in overleg met de ouders en de speciale school een handelingsplan opgesteld. In dit plan staat wat we willen bereiken met het onderwijs aan de aangemelde leerling. Als de ouders hiermee akkoord gaan, komt de “rugzak” beschikbaar voor de school en treedt het plan in werking.

### **4.7 Samenwerkingsverband “Weer Samen Naar School”.**

Onze school maakt deel uit van het Weer Samen Naar School samenwerkingsverband Meppel. In dit samenwerkingsverband werken ca. 30 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs (de Reestoeverschool) samen. Het doel van deze samenwerking is het verminderen van het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs wordt verwezen.

De zorgstructuur op de Dissel is gebaseerd op dit Weer Samen naar School project.

Dat betekent dat de Intern Begeleiders (I.B.-ers) de leerling-zorg op onze school coördineren en de contacten met andere scholen onderhouden.

Deze contacten vinden plaats in een netwerk van Intern Begeleiders van een aantal scholen. Het doel van het netwerk is het professionaliseren van de zorg, bespreken van hulpvragen, het uitwisselen van materialen en adviezen. De netwerken staan onder leiding van een onderwijsbegeleidingsdienst voor onderwijs en jeugd.

## 4.8 Onderwijsbegeleidingsdienst.

### Leerlingenzorg.

Soms vallen leerlingen op/uit en is school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen. In eerste instantie doen zij dan een beroep op de **Schoolbegeleidingsdienst** in ons geval **De IJsselgroep**.

Scholen hebben vragen op het gebied van zorgverbreding, maar ook bij keuzes en invoering van nieuwe methoden en bij personeels- en organisatievraagstukken. Daarnaast biedt de dienst scholingsmogelijkheden voor leerkrachten. Daarnaast ondersteunt de IJsselgroep netwerken van Interne Begeleiders en samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar school (WSNS) bij het realiseren van optimale zorg.

De IJsselgroep vindt het belangrijk ook de ouders / verzorgers goed te informeren. Op school zijn een aantal ouderfolders van de IJsselgroep aanwezig. In deze ouderfolder vindt u meer informatie over bijvoorbeeld de inhoud van een kindonderzoek, wie wordt geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek.

Daarnaast vindt u een akkoordverklaring, die ouders in kunnen vullen om toestemming te geven om hun kind te laten onderzoeken.

U kunt de ouderfolder inzien op school of opvragen bij de intern begeleider.

Het kan voorkomen dat er een medewerker van het samenwerkingsverband graag in de klas wil filmen, om zo een optimale zorg te kunnen realiseren. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op de film komt te staan, kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht.



### Over de IJsselgroep.

De IJsselgroep is een maatschappelijke onderneming die staat voor hoogwaardige educatieve dienstverlening en opleiding. Wij willen met scholen en hun besturen, overheden, leerlingen en hun ouders door de inzet van denkkracht en daadkracht blijvende ontwikkeling bereiken.

Onze mensen willen dichtbij onze opdrachtgevers, studenten en de aan onze begeleiding toevertrouwde leerlingen werken op een inspirerende, motiverende en resultaatgerichte manier. Wij werken vanuit het uitgangspunt: 'persoonlijk leren door samen handelen'. Dit geldt voor ons zelf, onze samenwerking met opdrachtgevers en is een centraal uitgangspunt in de lerarenopleiding. Ieder mens is uniek in zijn deelname en bijdrage aan de gemeenschap.

Dat leidt tot het tweede centrale uitgangspunt in onze dienstverlening en opleiding: 'versterk het gemeenschappelijke en haal het bijzondere naar boven'.

Vanuit negen vestigingen werken ruim 400 professionals voor bijna 1000 scholen in het primair en voortgezet onderwijs en voor circa 60 gemeenten. De PABO Iselinge Hogeschool in Doetinchem en SON opleidingen maken onderdeel uit van de IJsselgroep.

Kenmerkend voor de IJsselgroep is dat opleiding, nascholing, advies en ondersteuning in één hand zijn. Student, leraar, management en bestuur ervaren deze krachtenbundeling als zeer waardevol. Dyslectische, faalangstige, hoogbegaafde of andere bijzondere kinderen of jeugdigen kunnen we tegenwoordig veel beter herkennen en helpen. Bij de IJsselgroep zijn kennis en vaardigheden verzameld die daarvoor nodig zijn: onderzoek en behandeling.

Hulp bij gedrag en leren

Kinderen en ouders die extra hulp nodig hebben op het gebied van gedrag of leren, kunnen baat hebben bij het PDIJ. Er werken gz-psychologen en psychodiagnostisch geschoolde medewerkers

## 4.9 Logopedie.

Alle leerlingen van groep 2 worden in de loop van het schooljaar gescreend door de aan de school verbonden logopedist. Voor iedere leerling trekt de logopedist ca. 15 minuten uit. Er wordt onder andere gelet op:

\* gehoor /luistervaardigheid

\* uitspraak

- \* monddrag, zoals bijv. duimzuigen
- \* stem / ademhaling

De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van dit onderzoekje. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal-, spraak-, mondmotoriek, gehoor- of luisterfunctie en stem komen op een controlelijst, deze worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Als behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar de plaatselijke logopedie-praktijk. Er wordt pas begonnen met een behandeling als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Mocht u vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht of met de logopedist.

Ongeveer 3x per jaar vindt er overleg plaats tussen de logopedist en de leerkracht van de leerlingen die naar logopedie gaan.



#### 4.10 Jeugdgezondheidszorg Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst.

##### De jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Uw kind is tot zijn 4<sup>de</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

Het JGZ team voor uw school bestaat komend schooljaar uit: Bert Lutmer jeugdarts, Gea Knoops jeugdverpleegkundige en Herma Boomsma assistent jeugdgezondheidszorg.

##### De screening.

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. De screening wordt gedaan zonder ouders.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

##### Spreekuren voor alle kinderen.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

##### Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

##### JGZ Assen

0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

[Jgz.assen@ggddrenthe.nl](mailto:Jgz.assen@ggddrenthe.nl) (voor scholen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo)

##### JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur  
[Jgz.emmen@gddrenthe.nl](mailto:Jgz.emmen@gddrenthe.nl) (voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

## **De Kindertelefoon:**

Wat is 'de Kindertelefoon'

De Kindertelefoon is een organisatie met een grote groep vrijwilligers die het belangrijk vinden dat er een plek is waar kinderen en jongeren in vertrouwen kunnen praten over een probleem en waar zij hulp, advies en informatie kunnen krijgen.

### **De Kindertelefoon is bereikbaar onder nummer 0800-0432 (gratis).**

Elke dag van 2 uur 's middags tot 8 uur 's avonds, ook in het weekend en tijdens feestdagen.

Wat doet de Kindertelefoon.

Wordt er gepest, zijn er problemen thuis, ruzie met vrienden of voel je je rot, dan kan er gebeld worden of gechat\* met de Kindertelefoon.

Via de \*chatbutton op de homepage van de [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

Of via Windows Live Messenger. Voeg chatbot@kindertelefoon.nl toe aan de buddylist.

Ben je op zoek naar informatie, bezoek dan de Vragenkast op de homepage van de Kindertelefoon.

Werkwijze.

Als je met de Kindertelefoon belt of chat hoef je niet je echte naam te zeggen, want de Kindertelefoon is anoniem. Ook wordt er nooit iets doorverteld aan anderen. Als je in nood zit zullen de medewerkers je in contact brengen met iemand die jou kan helpen. De vrijwilligers van de Kindertelefoon komen niet naar jou toe en zullen ook nooit zomaar contact met je opnemen.

Respect.

De Kindertelefoon vindt respect voor kinderen heel belangrijk. Ieder kind moet namelijk kunnen praten over een probleem. Maar er wordt ook van kinderen gevraagd om ook respectvol met de kindertelefoon om te gaan.

Onze organisatie en dienstverlening.

De Kindertelefoon is een onderdeel van Bureau Jeugdzorg. Alle Bureaus Jeugdzorg in Nederland zijn aangesloten bij de MO groep Jeugdzorg.

### **4.11 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs.**

In groep 8 wordt, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, regelmatig huiswerk meegegeven. In januari worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 tijdens een informatieavond voorgelicht over de verschillende mogelijkheden op het gebied van het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en informatieavonden. In een gesprek met de ouders zal de leerkracht van groep 8 een advies geven voor het vervolgonderwijs. De leerkracht baseert zich hierbij o.a. op de resultaten van de afgenomen cito-toetsen in de afgelopen jaren en de werkhouding en instelling van de leerling gedurende de lessen. De leerkracht van groep 8 zorgt voor de aanmeldingsformulieren voor de verschillende scholen. De formele aanmelding geschiedt door de ouders via school.

### **4.12 Onderwijs aan zieke leerlingen.**

Elk kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, kan de school een beroep doen op de consulenten "Onderwijs aan Zieke Leerlingen". Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met

de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 á 2 keer per week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn.

Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen vindt u op internet: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) . Ook kunt u bellen met de IJsselgroep:

Blaloweg 20

8041 AH ZWOLLE

telefoon 038 453 99 43

e-mail [info.zwolle@ijsselgroep.nl](mailto:info.zwolle@ijsselgroep.nl)

## **5. Contacten met de ouders.**

### **5.1 De ouderraad.**

De Ouderraad (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders van leerlingen van De Dissel die de ouderraad van de school vertegenwoordigen.

Wij ondersteunen het team bij verschillende activiteiten gedurende het schooljaar zodat er heel veel leuke dingen op school gedaan kunnen worden.

De Ouderraad bestaat momenteel uit acht leden.

#### **De leden van de ouderraad zijn:**

Anja Tuin	Voorzitter	De Kosterij 16	tel. 482025
Evelyn van der Veen	Penningmeester	Zoete brederode 4	tel: 480718
Sabine Reinds	Secretaris	Wolddijk 12	tel: 480848
Nico Huiskes	Lid	Kleipeer 3	tel: 482105
Henriëtte Mulder	Lid	Winterjan 25	tel: 481970
Roel Jalving	Lid	Lienkamp 7	tel: 482755
Mariska Meijer	Lid	Winterjan 13	tel: 480726
Inge Bos	Lid	Dr. Larijweg 44	tel. 481042

#### **De voornaamste taken van de OR zijn:**

- het coördineren van buitenschoolse activiteiten;
- het ondersteunen van evenementen, het doen van inkopen hiervoor, het benaderen van ouders;
- het beheren van de ouderbijdrage.

#### **Voorbeelden van activiteiten/evenementen zijn:**

- Sinterklaas, Kerst, Pasen;
- perenboomtocht;
- voorleesontbijt;
- projectweek;
- musical groep 8;
- ophalen oud papier (vanaf 1 januari 2012 drie keer per jaar. Ouders worden ingeschakeld bij het ophalen van het oud papier. Elke ouder wordt per kind ongeveer twee keer gevraagd.
- zakelijke ouderavond.

De OR wordt ook gevraagd bij andere projecten die de school organiseert, denk hierbij aan projectweek, schoolreis enzovoort.

Voor al deze activiteiten en nog vele andere kunnen wij uw hulp natuurlijk goed gebruiken!

#### **Hoe houden we contact met u?**

De Ouderraad komt zes keer per jaar bij elkaar. Via de Dissels wordt u op de hoogte gebracht als er mededelingen zijn. Jaarlijks in oktober/november vindt de zakelijke ouderavond plaats waarin het jaarverslag besproken wordt, vinden eventuele bestuurswisselingen plaats en leggen wij verantwoording af over de besteding van de financiën. Op deze vergadering bent u als ouder van harte welkom

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op de zakelijke ouderavond vastgesteld. Deze bedroeg in het schooljaar 2010-2011 € 20,00 per leerling. Als een leerling in de loop van het schooljaar wordt aangemeld, dan wordt een gedeelte van de bijdrage gevraagd. Het geld wordt gebruikt om allerlei activiteiten van de ouderraad te bekostigen. Ook bepaalt de ouderraad, in overleg met het

team, de hoogte van de bijdrage voor het schoolreisje. U ontvangt van de penningmeester een uitnodiging om beide bedragen te betalen..

Als u meer wilt weten over de activiteiten of hebt u suggesties, tips of vragen? Laat het ons weten. U kunt ons bereiken via de e-mail [or@dedissel.nl](mailto:or@dedissel.nl) of u kunt een van ons persoonlijk aanspreken.

## 5.2 De klassenouder.

De leraren werven tijdens de informatieavond, die in het begin van het schooljaar wordt georganiseerd, één of twee “klassenouders” voor hun groep. De klassenouder heeft een coördinerende rol in activiteiten van ouders in de groep.

## 5.3 De medezeggenschapsraad (MR).

De medezeggenschapsraad van de Dissel bestaat uit 6 personen: 3 ouders (gekozen door en uit de oudergeleding) en 3 personeelsleden (gekozen door en uit de personeelsgeleding). Om de drie jaar zijn er verkiezingen.

Het bestuur van de school (de gemeente de Wolden) zal de MR om advies of instemming vragen voordat er besluiten worden genomen die de school aangaan. De MR kan het bestuur ook ongevraagd advies geven.

Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een activiteitenplan en taakverdeling, jaarplanning en een jaarverslag over het afgelopen schooljaar. Deze stukken zijn in te zien en worden kort besproken tijdens de zakelijke ouderavond. MR leden laten zich (bij)scholen middels speciale (G)MR-cursussen.

De MR houdt zich onder meer bezig met: personeelsbeleid, schooltijden en vakantierooster, huisvesting, klachtenregeling, vaststellen van begroting, jaarverslag, schoolplan, meerjarig beleidsplan en formatie.

Daarnaast kan de MR zich buigen over actuele onderwerpen. De MR staat open voor suggesties!

De MR heeft 8 vergaderingen van 2 uur per jaar.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad vinden veelal plaats op school **en zijn openbaar**.

Data en tijden worden vermeld op de jaarkalender en op de website van school.

De leden van de MR zijn:

René Buld (oudergeleding/voorzitter)	Burgemeester Buitenweg 3	06-21429276
Gineke Benak (oudergeleding/lid GMR)	Boerpad 24	0522-481822
Gert Ekkelenkamp (oudergeleding/lid)	Munnikenland 30	0522-481872
Sep Benak (pers.geleding/lid)		
Roelien Tissingh (pers.geleding/secretaresse)	Burgemeester Brouwerstr. 4	06-22102725
Anita Bulder (pers.geleding/lid)		

De MR is tevens te bereiken via email: [mrdedissel@live.nl](mailto:mrdedissel@live.nl)  
Vragen, tips en opmerkingen worden altijd op prijs gesteld.

Tijdens de zakelijke ouderavond worden eventuele wijzigingen in de samenstelling van de MR of OR (i.v.m. aftreden) bekend gemaakt.

## 5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Vanaf augustus 2007 heeft de GMR 14 leden (iedere school heeft één GMR-lid), bestaande uit 7 personeelsleden en 7 ouders. Ze nemen in principe zitting in de GMR voor 3 jaar. De leden van de GMR zijn lid van een werkgroep (middelen, personeel of onderwijs) of vormen samen met de woordvoerders van deze werkgroepen het dagelijks bestuur.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen.

De GMR heeft soms *instemmingsbevoegdheid* en soms *adviesbevoegdheid*.

De GMR in De Wolden houdt zich o.a. bezig met:

- Begroting en aanverwante zaken
- Bestuursformatieplan
- Functiemix en lerarenbeurs

### **5.5 De nieuwsbrief .**

Eén keer in de twee weken verschijnt op vrijdag de nieuwsbrief "Dissels". In deze informatiebrief wordt u op de hoogte gehouden van allerlei onderwerpen en bijzondere activiteiten op school. De nieuwsbrief wordt gepubliceerd op de website van de school.

U kunt de nieuwsbrief ook per e-mail ontvangen. U kunt zich hiervoor opgeven door een e-mail te sturen naar [disseldalton@xs4all.nl](mailto:disseldalton@xs4all.nl).

### **5.6 De website.**

De Dissel heeft een eigen website: [www.dedisselruinerwold.nl](http://www.dedisselruinerwold.nl)

Op deze internetpagina wordt een beeld gegeven van de school. De site wordt constant aangepast en gemoderniseerd. Juf Lianne zorgt ervoor dat de pagina regelmatig wordt voorzien van "vers nieuws". De moeite waard om eens een kijkje te nemen!

Op de site zijn o.a. ook het Daltonboek, de nieuwsbrief, enkele protocollen en actuele informatie te vinden. Via de groepsbuttons komt u bij het actuele nieuws uit de verschillende groepen.

### **5.7 De informatieavonden.**

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een uitnodiging voor een informatieavond in de groep van hun kind. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over de leerstof en de gang van zaken in de groep voor het komende jaar.

Op de informatieavond kunt u zich ook opgeven als klassenouder. Ook kunt u zich opgeven voor een aantal werkgroepen. ( U kunt denken aan b.v. klusouders)

Het is voor (nieuwe) ouders een leuke manier om kennis te maken met de school en de overige ouders. We raden u ten zeerste aan hierbij aanwezig te zijn! De verwachtingen en afspraken binnen een groep zijn terug te vinden via de website van de school.

### **5.8 De rapport-avonden en 10-minutengesprekken.**

Het rapport wordt twee maal per schooljaar meegegeven: één in februari en één in juni. In het rapport geeft de groepsleerkracht een beoordeling van de ontwikkeling van uw kind. De leerlingen van groep 1 krijgen hun eerste rapport voor de zomervakantie. In het rapport van de leerlingen van groepen 1 en 2 wordt beschreven hoe de ontwikkeling vordert op de volgende onderdelen: motoriek; concentratie; zelfstandigheid; werken; taal/denkontwikkeling; gedrag en algemeen.

Vanaf groep 3 worden de verschillende vakgebieden beoordeeld. Voor alle groepen geldt dat aandacht wordt besteed aan de onderdelen concentratie, zelfstandigheid, werktempo, instelling t.o.v. de leerkracht en de medeleerlingen.

De vorderingen van uw kind(eren) worden voor het eerst in november tijdens een 10-minutengesprek besproken. Dit is facultatief. In februari volgt dan de bespreking van het eerste rapport, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Het rapport krijgt u eerst ter inzage mee naar huis

De derde keer is wederom facultatief en vindt in april plaats. In juni krijgt uw kind(eren) het overgangsrapport mee naar huis.

Er is dan eventueel de mogelijkheid om hierover van gedachten te wisselen. Leerkrachten kunnen ook aangeven dat zij u graag willen spreken: u ontvangt dan een uitnodiging.

Naast deze geplande contacten kunt u zelf altijd initiatief nemen voor een extra gesprek met de leerkracht van uw kind(eren). De drempel om naar de leerkracht van uw kind te stappen houden we graag zo laag mogelijk. Daarom zijn we te allen tijde (soms na het maken van een afspraak) bereid om een extra gesprek aan te gaan over uw kind.

### **5.9 Beleid m.b.t. gescheiden ouders van leerlingen.**

We krijgen de laatste jaren steeds meer kinderen op school, waarvan de ouders zijn gescheiden of waarvan de ouders gedurende de schoolloopbaan van het kind gaan scheiden. Dit is in het leven van een kind een belangrijke verandering, waaraan we zeker aandacht zullen schenken.

Als de school hierom wordt gevraagd, verschaft ze in principe gelijke informatie over een leerling aan ouders van wie er één wel en één niet met het ouderlijk gezag is belast. Een uitzondering hierop bestaat, als de school vindt dat het verstrekken van informatie in strijd is met het belang van het kind. De wens van het kind (of de gezaghebbende ouder) om niet tot informatieverstrekking over te gaan, is hierbij niet alleen bepalend.

We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de rapportavonden en 10-minutengesprekken zullen bezoeken. Als dat gezien de situatie niet mogelijk is, verstrekken we de informatie aan beide ouders apart, als daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd.

### **5.10 Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

De school hanteert de wet bescherming persoonsgegevens (WBP) als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en ouders van leerlingen. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerlinggegevens aan derden zullen worden verstrekt.

Adressen en telefoonnummers van leerlingen zullen, nadat daarom bij de inschrijving toestemming is gevraagd, op verzoek ter beschikking worden gesteld aan (klassen) ouders en ouderraad.

Ouders of verzorgers die het niet eens zijn met de niet anonieme registratie van de leerlingen in dit bestand, kunnen dat bij de directie kenbaar maken. Hiermee zal dan rekening worden gehouden.

Hetzelfde geldt ook voor het opnemen van foto's van leerlingen op de website of voor b.v. een folder van de school, alsmede video-opnames in het kader van de school video interactie begeleiding.

### **5.11 De zakelijke ouderavond.**

Elk jaar wordt in de maand oktober of november de zakelijke ouderavond georganiseerd. Op deze avond presenteren de ouderraad en de medezeggenschapsraad hun jaarverslag en het financieel verslag. Tevens vindt er (indien nodig) een verkiezing plaats van nieuwe ouderraadsleden.

### **5.12 De feestelijke kleuterdag.**

In voorgaande jaren was er tegen het eind van het schooljaar voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 een feestelijke kleuterdag. De schooltijden voor de kleuters worden op zo'n dag enigszins aangepast. Daarna doen de leerlingen een aantal leuke spelletjes.

De dag wordt afgesloten met het eten van een grote stapel pannenkoeken. Tegen 12.30 uur zijn de maagjes goed gevuld en vertrekken de kleuters weer naar huis.

Houdt u bij de aankondiging van de feestelijke kleuterdag rekening met afwijkende schooltijden!

Er is ook al eens een jaar voor gekozen om de kleuters mee te laten doen met de jaarlijkse sportdag.

Beide mogelijkheden zijn aanwezig, maar welke van de twee nu plaats zal vinden is vooraf nog niet duidelijk.

Kinderen van groep 7-8 helpen bij deze kleuterdag.



### **5.13 De feestelijke ouderavond (musical)/ seizoenafsluitingen.**

Dit schooljaar vindt er in het speellokaal van de school 8 keer een optreden van een bepaalde groep plaats. Alleen de ouders van desbetreffende groep worden dan op school verwacht.

Er wordt regelmatig geëvalueerd. Hierdoor zou het kunnen voorkomen dat we besluiten om de seizoenafsluitingen op een andere manier vorm te geven. Hiervan wordt u dan middels Dissels op de hoogte gesteld.

De feestelijke ouderavond wordt alleen door groep 8 ingevuld, middels een afscheidsmusical of iets van dien aard. In schooljaar 2010-2011 werd er een zelfgemaakte film getoond waarin de kinderen de hoofdrollen, het regisseren en alle bijkomende zaken zelf hadden vervuld en geregeld. De hele avond was in handen van de kinderen van groep 8 en dat vinden wij nou echt 'Dalton'.

## **6. Het managementoverleg.**

De directeuren van de scholen vormen tezamen het managementoverleg. Het managementoverleg is een adviesorgaan ten behoeve van de algemeen directeur. In het managementoverleg vindt afstemming plaats van die zaken, die van belang zijn voor een goede uitvoering van het vastgestelde beleid.

### **6.1 De leerplicht.**

#### **Recht op leren.**

Per 1 januari 2009 zijn de gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel en Westerveld op het gebied van de leerplicht een RMC (regionaal meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) een samenwerkingsverband aangegaan. Hieruit is het Bureau Recht op Leren (ROL) ontstaan.

#### **Wat is de leerplicht ?**

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school.

#### **Begin leerplicht.**

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet dan naar school op de eerste dag van de nieuwe maand na de dag waarop uw kind 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet hij of zij op 1 november van dat jaar naar school.

### **Leerlingen van 4 jaar.**

De meeste kinderen gaan al op 4-jarige leeftijd naar school. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtambtenaar kan niet optreden tegen ouders of verzorgers die een ingeschreven 4-jarige van school houden. Het is wel aan te raden om het met de school te bespreken wanneer u uw kind een dag thuis wilt houden.

### **Vrijstelling tot 6 jaar.**

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Vanaf dat moment moet uw kind de basisschool dagelijks bezoeken. Maar is uw kind nog geen 6 jaar, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de schooldirecteur melden. Deze vrijstelling kan uitgebreid worden naar maximaal tien uur. Voor de extra vijf uur heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

### **Wie houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet?**

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Elke gemeente moet tenminste één leerplichtambtenaar in dienst hebben.

### **Meldingsplicht.**

De schoolleiding is verplicht om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als uw kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8<sup>e</sup> deel van de onderwijstijd verzuimt. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces verbaal opmaken. U of uw kind kan dan voor de kantonrechter worden geroepen. Uw kind moet dan wel 12 jaar of ouder zijn.

## **6.2 Verlof- en verzuimregeling.**

### **Vrijstelling van schoolbezoek.**

Bij ziekte, religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Ook als u geen mogelijkheid heeft om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. Voor vakanties krijgt u maximaal 10 dagen per jaar extra vrij. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.

### **Religieuze feestdagen.**

U moet bij de schooldirecteur melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u uiterlijk twee schooldagen voor de afwezigheid.

### **Gewichtige omstandigheden.**

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet hiervoor toestemming geven.

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden. In de leerplichtwet zijn duidelijke regels met betrekking tot het vakantieverlof vermeld.

Bijzondere omstandigheden zijn:

- Sterfgevallen in de familie
- Ernstige ziekte van ouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad
- 12 ½, 25, 40, 50, 60 en 70 jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m de 3<sup>e</sup> graad
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen. (U moet dan een werkgeversverklaring overleggen)

### 6.3 Schoolverlof vragen.

Op de scholen is een verlofformulier verkrijgbaar, waarmee u verlof aan kunt vragen.

Per leerling wordt bijgehouden, hoe vaak en om welke redenen vrijstelling wordt verleend om de lessen niet te volgen. Verlof mag alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden, en mag niet langer duren dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken vallen.

Bij ieder verzuim, dat vooraf gemeld kan worden, is overleg met de school nodig. De leerplichtwet verplicht de schoolleiding het ongeoorloofde verzuim te noteren en te melden aan de leerplichtambtenaar. Bij een eerste overtreding krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwing; bij constatering van herhaald ongeoorloofd verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt.

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof (zie hierboven), dient u vooraf en tijdig een schriftelijk verzoek in te dienen bij de schooldirecteur. Hiervoor is een aanvraagformulier beschikbaar, dat kan worden afgehaald bij de directeur. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden.

In geval van extra verlof kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

We verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten buiten de schooltijden te maken.

### Contact leerplichtambtenaar.

U kunt zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Mocht de leerplichtambtenaar niet te bereiken zijn door bijvoorbeeld afwezigheid of vakantie, dan kunt u het beste een brief schrijven naar Bureau Recht op Leren. Postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen of mailen naar [melding@rechtopleeren.nl](mailto:melding@rechtopleeren.nl)

### 6.4 Het sponsorbeleid.

Er wordt op dit moment nog niet structureel samengewerkt met het bedrijfsleven. Incidenteel wordt de school benaderd om pamfletten te verspreiden of affiches op te hangen. Bij instellingen zonder winstoogmerk en met een goed doel wordt daaraan over het algemeen meegewerkt. Bij andere verzoeken worden de gedragsregels voor sponsoring gehanteerd, zoals die zijn vastgelegd in het "convenant sponsoring". Dit convenant is op school in te zien.

### 6.5 De klachtenregeling.

Ouders, verzorgers en personeelsleden kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel.

De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet:

- dat eerst wordt gekeken in hoeverre het mogelijk is een en ander in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding tot een oplossing te brengen
- dat vervolgens wordt gekeken in hoeverre een andere procedure van toepassing kan zijn (bijvoorbeeld de geschillenregeling medezeggenschap)
- dat geen klacht kan worden ingediend tegen een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (bijvoorbeeld bij een afwijzing van een verzoek om buitengewoon verlof).

De school kent twee personen, die zijn aangewezen als contactpersoon in het kader van de klachtenregeling. Hiermee kunt u de klacht bespreken.

De contactpersonen zijn:

Dhr. R. Buld	Burg. Buitenweg 3	06-21429276
Dhr. J.W. van der Vlist	Scholtieskamp 26	0522-480610

De contactpersoon zal de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon op het moment dat het hem of haar duidelijk is dat de mogelijkheden in voldoende mate zijn onderzocht.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij

begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Een verzoek om een vertrouwenspersoon in te schakelen kan worden ingediend bij Ardyn, arbo & advies, hoofdkantoor Groningen, Winschoterdiep 70, 9723 AB Groningen, telefoon 050 – 5242800. Per verzoek wordt bekeken welke vertrouwenspersoon de klager het best kan begeleiden. De begeleiding vanuit Ardyn wordt afgenomen op uurtarief / verrichtingenbasis.

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, gevestigd aan de Polanerbaan 15, 3447 GN Woerden (postbus 185, 3440 AD Woerden, telefoon 0348 405245, e-mail [info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl), internet [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)).

## **6.6 Verzekeringen.**

Het bevoegd gezag heeft voor alle openbare scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft dekking aan alle personeelsleden en alle ouders die werkzaamheden verrichten ten dienste van de school. Hier vallen dus ook hulpouders onder die op school helpen of voor de school werkzaamheden verrichten.

Bij een onrechtmatige daad van één van de verzekerden kan een beroep worden gedaan op de verzekering. Bij ongelukjes die zich tijdens de schooluren voordoen (bijv. een botsing op het schoolplein) en waaruit schade voortvloeit wordt dus geen geld uitgekeerd.

De leerlingen blijven ook tijdens de schooluren vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. Als een kind op school schade veroorzaakt, kan die verzekering worden aangesproken.

We raden u aan, na te gaan of u voor uw kind een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

## **6.7 Veiligheidsplan.**

Het veiligheidsplan heeft als doelen een veilige leefomgeving en goede arbeidsomstandigheden. Er is sprake van een positief schoolklimaat zoals dat wordt ervaren door leerlingen, personeel en ouders. In feite gebaseerd op twee peilers:

- respect hebben voor elkaar en het vermijden van ongewenst gedrag
- het kennen en nakomen van regels en gemaakte afspraken

Het veiligheidsplan bestaat uit een deel dat op bestuursniveau wordt vastgesteld en een deel dat op schoolniveau wordt vastgesteld. Het deel op schoolniveau betreft de veiligheid in en rond het schoolgebouw, de sociale veiligheid in en rond school en contacten met ouders.

## **6.8 Arbeidsomstandighedenwetgeving.**

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en – evaluatie. Deze zogenaamde RI&E vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid dat werkgevers krachtens de Arbo-wet moeten voeren. De rapportage geeft een overzicht van de manier waarop de zorg voor de arbeidsomstandigheden in de organisatie is ingepast, de wijze waarop specifieke gevaren worden beheerst en welke bedreigingen er op het niveau van functie en werkplek zijn geconstateerd ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Elke werkgever dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten zoals ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen.

In verband hiermee hebben op onze school enkele leerkrachten de opleiding tot Bedrijfs hulpverlener gevolgd. Zij hebben een scholing gehad op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken en brandbestrijding.

In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO.

## **7. Contacten met andere instanties.**

### **7.1 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs. ( PABO)**

We vinden het belangrijk mee te werken aan het opleiden van toekomstige collega's. Daarom fungeert De Dissel als "partnerschool" van de Pedagogische Academie voor basisonderwijs te Meppel. Dat betekent dat er het hele jaar door een groep 3<sup>e</sup> jaars studenten op onze school wordt geplaatst om in de praktijk te leren. Deze studenten worden begeleid door een mentor. Als groep worden ze begeleid door meester Jeroen Wouter van der Vlist, die daarvoor één dagdeel per week wordt vrijgeroosterd. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars om bij ons stage te lopen. Er wordt per jaar gekeken naar de mogelijkheden en plaatsen.

### **7.2 Andere opleidingen.**

De Dissel is een gecertificeerd leerbedrijf van het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. We mogen stagiaires opleiden voor de opleiding Onderwijsassistent en Sociaal Pedagogisch werker 3. Bij verzoek om stageplaatsen wordt altijd gekeken of dit past binnen de schoolorganisatie.

### **7.3 Inspectie van het onderwijs.**

De inspecteur heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken als deze tekort schiet. Daarnaast stimuleert de inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen.

U kunt de inspectie bereiken op de volgende manieren:

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs : 0800 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### **7.4 Bibliotheek.**

De Dissel onderhoudt goede contacten met de plaatselijke en de provinciale bibliotheek. Bij de provinciale bibliotheek worden regelmatig projectcollecties geleend, die gebruikt worden bij het geven van onderwijs.

Elke 6 weken krijgen we voor de groepen 3 t-m 8 een kleine collectie diverse leesmaterialen, het zgn 'mandjes lezen'.

Daarnaast gaat jaarlijks een aantal groepen naar de bibliotheek om daar nader kennis te maken met boeken en zoekmethoden.

De projecten "Schrijver op school" en "Drentse top 5" worden ook georganiseerd vanuit de bibliotheek.

Groep 8 doet jaarlijks mee aan de landelijke voorleeswedstrijd.

Het lidmaatschap van de bibliotheek is voor kinderen in de basisschoolleeftijd gratis. We raden u aan om uw kind als lid in te schrijven bij de bibliotheek.

### **7.5 Voor- en Naschoolse opvang.**

Speelwerk Kinderopvang, een begrip in het noorden van Nederland, maakt onderdeel uit van de Speelwerkgroep te Meppel. De Speelwerkgroep is met circa 4000 kindplaatsen, 650 medewerkers en 80 vestigingen verspreid over de provincies Overijssel, Drenthe, Friesland en Flevoland, één van de meest toonaangevende aanbieders van kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang en peuterspeelzalen in deze regio. Iedere vestiging is uniek en biedt een uitdagende omgeving voor uw kind.

Ook dit schooljaar kunt u weer terecht voor, voor-, tussen en naschoolse opvang bij Speelwerk. In Ruinerwold en omgeving wordt deze opvang geboden op Speelwold, gevestigd in de brede school aan Dijkhuizen 68a.

Mocht u belangstelling hebben of heeft u voor vragen dan kunt u terecht bij:

Speelwerk, afdeling klantenservice, Postbus 79, 7940 AB te Meppel. Of bij Hilse Bruins, locatiecoördinator Speelwold.0522-482714

Bovendien kunt u alle informatie vinden op de website: [www.speelwerk.net](http://www.speelwerk.net)

Andere locaties in regio de Wolden: met regiomanager Erika de Boer zijn:

Zuidwolde, de Harlekijn  
Ruinen, de Speelbrink  
De Wijk, Juf Ooievaar  
Koekange, Speelhof

Daarnaast is gastouderopvang een vorm van opvang die net als de kinder- en buitenschoolse opvang erkend wordt door de overheid. U komt dan in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. U kunt contact opnemen met het gastouderbureau op het nummer: 0521-587071.

## **8. De ontwikkelingen van het onderwijs in de school.**

### **8.1 De kwaliteit van het onderwijs.**

We zijn op de Dissel continue bezig om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren. Dit is een ingewikkeld proces, waarbij stapsgewijs wordt gewerkt.

Door verschillende analyses van het onderwijs in onze school, denken we de stand van zaken wat betreft de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld te hebben, waardoor we efficiënt en planmatig aan verbeterpunten kunnen werken.

We doen dit met de volgende maatregelen:

- aanschaf en gebruik van goede methoden;
- goede en tijdige scholing van de leerkrachten en directie;
- gebruik van de toetskalender;
- registratie van resultaten zodat iedere leerling gevolgd kan worden;
- Een aantal keren per jaar een uitgebreide groeps-, of leerlingbespreking;
- het jaarlijks houden van functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- het inventariseren van de mening van de ouders middels een ouderenquête;
- gebruik maken van een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg: Kwintoo.

Vanaf 1999 zijn scholen verplicht in een schoolplan aan te geven hoe men de kwaliteit van het onderwijs hoog wil houden. Het schoolplan voor de Dissel voor de periode van 2011-2015 is vastgesteld. Het ligt op school ter inzage.

De Nederlandse Dalton Vereniging voert eens in de vijf jaar een interne kwaliteitscontrole uit bij de aangesloten scholen. Op de Dissel is deze Dalton-visitatie met goed gevolg afgerond in februari 2008.

In 2013 zal een volgende visitatie plaatsvinden.

*De Dissel werd als volgt in het visitatieverslag beschreven:*

*Op OBS Daltonschool de Dissel heerst een positief pedagogisch klimaat; in de gehele school heerst een rustige werksfeer. Leerlingen gaan op een plezierige manier met elkaar om.*

*Er is sprake van gestructureerde vormen van samenwerking tussen leerlingen van verschillende groepen.*

*Het merendeel van de aanbevelingen uit het rapport van 2003 is verwezenlijkt.*

*Er is een duidelijke structuur in de Dalton-ontwikkeling door de gehele school merkbaar. Ouders en bestuur ondersteunen deze ontwikkeling van harte.*

*De mogelijkheden van het gebouw m.b.t. het Daltononderwijs zijn beperkt, men hoopt in 2009 een nieuw gebouw (Brede school) in gebruik te kunnen nemen.*

*We adviseren het bestuur de Dalton-licentie voor vijf jaar te verlengen en wensen de school veel succes met de verdere ontwikkelingen.*

### **8.2 Werken met verantwoorde methoden.**

We streven in de Dissel naar het gebruik van moderne lesmethoden. Bij aanschaf van nieuwe materialen letten we onder andere op de aantrekkelijkheid voor de leerling, mogelijkheid tot toetsing, of er voldoende oefenstof is, hoe de leerstof wordt aangeleerd en of de methode voldoet aan de kerndoelen.

Voor onze school is het ook van groot belang of de methode zelfstandig door de leerling kan worden gebruikt en of er mogelijkheden zijn om samen te werken.

In de afgelopen jaren zijn o.a. een nieuwe schrijfmethode, en een nieuwe taalmethode en een methode voor begrijpend lezen aangeschaft. Dit jaar werken we voor het eerst met de nieuwste rekenmethode 'Wizwijs'.

Daarnaast is er flink geïnvesteerd in een nieuwe server voorzien van de nieuwste windowsversie. . Alle groepen hebben inmiddels een digitaal schoolbord.

### **8.3 Voortdurend bekwamen van het personeel.**

Nog belangrijker dan goede methoden zijn de mensen die het onderwijs verzorgen. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. In verband hiermee worden regelmatig nascholingsbijeenkomsten bezocht of georganiseerd. Er worden zowel teamcursussen als individuele cursussen gevolgd. De leerkrachten besteden 10 % van hun werktijd aan scholing / deskundigheidsbevordering!

### **8.4 Doelen voor dit schooljaar.**

- Collegiale consultatie: om de leerkrachten beter kennis te laten nemen van het onderwijs in de andere groepen, wordt elke leerkracht dit schooljaar één dag vrijgeroosterd om bij collega's in de groep te kijken.
- In het kader van de kwaliteitszorgcyclus gaan we twee kwaliteitskaarten behandelen.
- De mentoren van het team zullen een mentorencursus gaan volgen (begeleiding pabo 3-studenten)
- In het kader van de brede school zal een project georganiseerd worden met de andere participanten van de nieuwe school.
- Linda Mulder is gestart met het volgen van een gymmodules.
- Jeroen Wouter van der Vlist zal dit jaar zijn studie voor rekencoördinator voltooien.
- Brigitte Zwart en Roelien Tissingh zullen een opleiding gaan volgen voor taalcoördinator.
- Het hele team zal deelnemen aan een interne studiedag Dalton.
- De directeur en de Iber gaan een module volgen omtrent opbrengst gericht werken.
- Juf Wilma vervolgt haar masteropleiding Intern Begeleider.

## **9. De onderwijsresultaten.**

### **9.1 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.**

Zoals hiervoor al is aangegeven, proberen we het onderwijs op de Dissel zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de mogelijkheden van de leerling. Het gevolg hiervan is dat er slechts weinig wordt doorverwezen naar een speciale school voor basisonderwijs.

In bijzondere gevallen is een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs mogelijk. De Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) moet daarvoor wel een beschikking afgeven.

### **9.2 De uitstroomgegevens.**

Wanneer we kijken naar de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, dan blijkt dat de schoolkeuze van de leerlingen meestal in overeenstemming is met het ontwikkelingsniveau, dat werd aangegeven door middel van het leerlingvolgsysteem. De mening van de leerkracht van groep 8 en de gegevens van het leerlingvolgsysteem vertonen meestal een overeenkomstig beeld. In verband hiermee worden de entreetoetsen en de eindtoets basisonderwijs niet meer gebruikt.

De meeste leerlingen stromen uit naar de openbare scholengemeenschap Stad en Esch in Meppel. Daarnaast worden er leerlingen aangemeld bij AOC Terra en bij Dingstede

De leerlingen van groep 8 van schooljaar 2010/ 2011 zijn geplaatst in de volgende niveaus:

Praktijk	1
LWOO Basisberoepsgerichte leerweg	1
Theoretische leerweg	7
TL/Havo	4
Havo	4
Havo /Vwo	2
VWO	2

## **10. Handig om te weten.**

### **10.1 Zindelijkheid.**

Wij gaan er als school van uit dat uw kind zindelijk is als het op school komt. (tenzij er medische redenen zijn.)

Zindelijke kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen ineens weer 'ongelukjes' krijgen. Het is heel goed mogelijk dat uw kind zo in beslag genomen wordt door al het nieuwe, dat het er niet aan denkt om naar het toilet te gaan. Het is altijd handig als de kinderen kleding dragen die het gemakkelijk zelf aan en uit kunnen trekken.

### **10.2 Ziekmeldingen.**

Als uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, dan verwachten wij dat één van de ouders dit telefonisch voor 8.30 uur aan de school doorgeeft. Wanneer een leerling niet aanwezig is, en er is niet gebeld, zal de leerkracht met de ouders contact opnemen.

Als een leerling tijdens de schooltijd ziek wordt, proberen we eerst de ouders te bereiken. We vragen u dan of u het kind van school komt ophalen. We sturen niet zonder overleg met ouders kinderen naar huis. Als we niemand kunnen bereiken, bij wie het zieke kind tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op school. Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld en proberen we iemand als begeleiding mee te laten gaan. Uiteraard brengen we u vervolgens zo spoedig mogelijk van het één en ander op de hoogte.

### **10.3 Bezoek aan dokter of tandarts**

We vragen u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht dat niet lukken, wilt u dat dan vooraf bij de leerkracht melden?

### **10.4 Overblijven**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is het mogelijk uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. Aanmelden kan door het invullen van de naam van uw kind op de "overblijflijs", op het magneetbord bij de voordeur. Het overblijven kost € 1,20 per leerling per keer als u met een strippenkaart werkt.

Het werkt als volgt: Bij de overblijfouders kan voor € 12,00 een 10-strippenkaart, € 24,00 een 20-strippenkaart en voor € 48,00 een 40-strippenkaart worden gekocht. Deze kaart geeft recht op 10, 20 en 40 keer overblijven. Op de kaart wordt de naam van het gezin geschreven dat de kaart koopt. De kaart blijft in de "overblijfmap" op school, onder beheer van de overblijfouders. Als er gebruik wordt gemaakt van de overblijfregeling, wordt er op een strip de datum geschreven. Broertjes en zusjes uit één gezin mogen gebruik maken van één kaart. Een volle kaart wordt meegegeven naar huis zodat u kunt controleren of de kaart juist is afgetekend.

Kinderen die incidenteel gebruik maken van de overblijfregeling kunnen ook nog per keer € 1,50 betalen.

Mochten er wijzigingen komen in de kosten voor het overblijven dan worden de ouders ingelicht middels een brief of het komt in Dissels te staan.

Het overblijven gebeurt onder toezicht van een overblijf- vader of moeder. Contactpersoon in de ouderraad voor het overblijven is Ageeth Boverhof (tel. 481840).

Contactpersonen van het team zijn juf Anneke Runhart en juf Marjanne van Goor.

Op school zijn de "overblijfregels" in te zien. Eén van de zaken die hierin geregeld worden, is hoe we omgaan met leerlingen die problemen veroorzaken tijdens het overblijven: ongewenst gedrag kan (bij herhaling) leiden tot het tijdelijk niet meer toelaten tot het overblijven.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 zal er gewerkt worden met een digitaal formulier om uw kinderen aan en af te melden. Via de Dissel en de website [www.dedisselruinerwold.nl](http://www.dedisselruinerwold.nl) zult u hiervan op de hoogte gesteld worden.

### **10.5 Fruit eten.**

We doen mee met het project 'schoolgruiten'. Dit houdt in dat de kinderen in de pauze alleen fruit of groente mogen eten. Iets anders wordt alleen toegestaan indien er medische redenen zijn. Op deze manier werken we als school mee om de kinderen zo gezond mogelijk te laten eten.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 nuttigen dit in het fruitkwartierje. Wilt u ervoor zorgen dat uw

kind niet te veel meekrijgt naar school? Een naam op het fruitbakje of de beker is gewenst. Ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gelegenheid om hun tussendoortje te nuttigen.

#### **10.6 Nablijven.**

Het kan zijn dat een leerling om een bepaalde reden na schooltijd nog eventjes moet blijven; bijvoorbeeld om met de leerkracht te praten over iets wat voorgevallen is of om de leerling meer tijd te geven de taak af te maken. Als dit langer dan 15 minuten gaat duren, neemt de leerkracht of het kind zelf even contact op met thuis, zodat u weet dat uw zoon / dochter iets later thuis komt.

#### **10.7 Huiswerk.**

In de hogere leerjaren krijgen de kinderen soms topografie of geschiedenis mee naar huis. Spreekbeurten en boekbesprekingen moeten ook thuis worden voorbereid. Soms krijgen leerlingen extra oefenstof mee naar huis voor verschillende vakonderdelen. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 8 huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

#### **10.8 Pleinwacht.**

Een kwartier voor schooltijd en in de ochtendpauze is er pleinwacht. Dat betekent dat leerlingen die voor die tijd op het plein spelen dat doen zonder toezicht.

Voor alle groepen hebben we een inloop. Dit houdt in dat de kinderen vanaf 08.15 uur en vanaf 13.00 uur al in de klas mogen komen. Ze moeten dan rustig met een bepaalde activiteit aan de gang gaan. Er zijn kinderen die bijv. met hun taak al even aan het werk willen. Dat moet in alle rust kunnen gebeuren. Is een kind eenmaal binnen, dan mag hij/zij niet weer naar buiten gaan.

#### **10.9 Fietsen.**

De school beschikt over ruimte om de fietsen te stallen. We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen.

Fietsen moeten zijn voorzien van een stevige standaard. Leerlingen moeten hun fiets stallen in het voor hen bestemde gedeelte. Plaatsing van de fietsen bij school is voor eigen risico.

#### **10.10 Verjaardagen.**

Als uw kind jarig is, is dat een groot feest! Uw kind mag dan ook trakteren.

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de klas. Het verjaardagscadeau voor de leerkracht wordt verzorgd door de klassenouder.

#### **10.11 Schoolfotograaf.**

Elk jaar komt er op school een professionele fotograaf. In het najaar van 2010 zijn er groepsfoto's en portretfoto's gemaakt. In schooljaar 2011-2012 worden er dan weer groepsfoto's gemaakt. De datum is dinsdag 11 oktober. Bij de verschillende activiteiten op de Dissel worden overigens ook foto's of DVD's gemaakt, die u kunt nabestellen.

#### **10.12 Jeugdbladen / boekenseries.**

De school ontvangt aan het begin van het schooljaar regelmatig aanbiedingen van diverse uitgevers. Het betreft dan vooral boekenseries: Leesleeuw, Lijsters en diverse jeugdbladen. Deze aanbieding worden aan de leerlingen meegegeven, omdat we vinden dat deelname aan deze boekenseries of een abonnement op zo'n tijdschrift een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen.

#### **10.13 Gevonden voorwerpen.**

Gevonden voorwerpen worden bewaard tot de volgende 10-minutengesprekken. Dan worden ze in de hal tentoongesteld. Als de gevonden voorwerpen dan niet worden afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van tassen, kledingstukken, melkbekers etc. voorkomen door deze te voorzien van een naam.

Voorwerpen die gevonden zijn, worden bij de conciërge of bij de directeur gebracht. Aan het eind van de dag wordt het naar een verzamelplaats voor gevonden voorwerpen gebracht.

#### **10.14 Mobiele telefoon-computerspellen**

We vragen u als ouders om uw kinderen geen mobiele telefoons of computerspeltjes mee naar school te laten nemen, tenzij dit in overleg met de leerkracht gebeurt. De kinderen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de kinderen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om deze apparatuur te gebruiken.

Dit geldt ook tijdens uitstapjes, die in schoolverband worden gemaakt.

Mocht u toch uw kind, om zwaarwegende redenen, een mobiele telefoon mee willen geven, dan kunt u bij de schooldirecteur om toestemming vragen.

### 10.15 Schoolpen.

De leerlingen van groep 3 krijgen in de loop van het schooljaar een degelijke schoolpen. Het kind is zelf verantwoordelijk voor deze pen. Bij normaal gebruik gaat zo'n pen de gehele basisschoolperiode mee. Mocht de pen echter stuk gaan of zoek raken, dan kunt u tegen gereduceerde prijs (€ 5,00) een nieuwe pen op school aanschaffen.

### 10.16 Parkeren bij school.

Als het slecht weer is worden veel leerlingen met de auto naar school gebracht en van school gehaald. Dit levert voor alle betrokkenen van de brede school incidenteel overlast op. Omdat een goede veiligheid van ons allen voor ons van belang is, vragen we u:

- indien mogelijk uw kind(eren) lopend of op de fiets naar school te brengen of te laten gaan;
- Indien u uw kind met de auto komt brengen, vragen wij u de eerst oprit van de parkeerplaats te nemen en deze via de tweede ingang te verlaten.

## 11 Informatie schooljaar 2011 / 2012.

### 11.1 De groepsindeling.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is als volgt:

Groep 1	Maandag, dinsdagmorgen Woensdag t/m vrijdagmorgen	Meester Johan Juf Anneke
Groep 2	Maandag, dinsdagmorgen en woensdag Donderdag en vrijdagmorgen	Juf Anita Meester Johan
Groep 3	Maandag t/m vrijdagmorgen	Juf Linda
Groep 4	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag	Juf Margreet Juf Wilma
Groep 4/5	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag	Juf Alie Juf Lianne
Groep 5	Maandag t/m woensdag (om en om) Woensdag (om en om) t/m vrijdag	Juf Aline Juf Brigitte
Groep 6	Maandag t/m vrijdag Woensdag (om de week)	Meester Sep Juf Aline
Groep 7	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag	Juf Marjan Juf Roelien
Groep 8	Maandag t/m vrijdag (tot 1 dec.) Vrijdag (vanaf 1 december)	Meester Jeroen Wouter Juf Marjanne

### 11.2 Vakantierooster 2011-2012.

Herfstvakantie*	ma 24 - 10 t/m vrij 28 - 10
Kerstvakantie	ma 26 - 12 t/m vrij 06 - 01
Voorjaarsvakantie	ma 27 - 02 t/m vrij 02 - 03
Pasen	vrij 06 - 04 t/m ma 09 - 04
Meivakantie	ma 30 - 04 t/m vrij 04 - 05
Hemelvaart	do 17 - 05 en vrij 18 - 05
Pinksteren	ma 28 - 05 t/m vrij 01 - 06
Zomervakantie	ma 23 - 07 t/m vrij 31 - 08

\* de herfstvakantie wijkt af van het landelijke advies! Wij volgen de vakantieregeling van de middelbare scholen in Meppel & Hoogeveen.

### 11.3 De schooltijden.

	Groepen 1 en 2	Groepen 3 en 4	Groepen 5, 6, 7 en 8
<b>maandag</b>	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<b>dinsdag</b>	08.30 - 12.00 Vrij	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<b>woensdag</b>	08.30 - 12.15 Vrij	08.30 - 12.15 Vrij	08.30 - 12.15 vrij
<b>donderdag</b>	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<b>Vrijdag</b>	08.30 - 12.00 Vrij	08.30 - 12.00 Vrij	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15

### 11.4 Extra vrije dagen

Onderwijsdag Wolderwijs	: 11 november (alle kinderen vrij)
Studiedag WSNS	: 25 januari: ( alle kinderen vrij)
Studiedag onderbouw	: 18 april (groepen 1 en 2 vrij)
Organisatiedag team	: 4 juli (alle kinderen vrij)

### 11.5 Het gymnastiekrooster.

De gymnastieklessen voor de groepen 1 en 2 vinden plaats in het speelokaal en bij mooi weer buiten. Tijdens de spel- en gymlessen dragen de leerlingen gymschoentjes (graag met een gemakkelijke sluiting), die na de les op school mogen blijven (boven op de kapstok).

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gym. Op **maandag** ligt het accent op spel, op **donderdag** keer op turnen. Groep 4/5 gymt op **dinsdag en donderdag**

Bij mooi weer wordt buiten gegymd. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. Wilt u zorgen voor een naam in de gymkleding?

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

- groep 1 en 2 wisselend, graag altijd gymschoenen op school
- groep 3 maandagmiddag en donderdagmorgen
- Groep 4 maandagmorgen en donderdagmiddag
- groep 4/5 dinsdagmorgen en donderdagmiddag
- groep 5 maandagmorgen en donderdagmorgen
- groep 6 maandagmorgen en donderdagmorgen
- groep 7 maandagmiddag en donderdagmorgen
- groep 8 maandagmorgen en donderdagmiddag

### 11.6 Adressen schoolteam.

Sep Benak	Kleine Oever 37	7941 BK Meppel	06-27318855
Frank Boerrigter	Van Galenstraat 90	8023 VT Zwolle	06-23981107
Anita Bulder	Grootslag 25b	7933 RL Pesse	0528- 241063
Aline van Eck	Sleedoornpage 26	7908 XX Hoogeveen	0528- 230907
Wilma Kamp	Kortenaerstraat 2	7907 AM Hoogeveen	0528- 276154
Margreet van der Meer	Laarwoud 33	7944 RX Meppel	0522- 475886
Linda Mulder	De Boompjes 12	7941 CC Meppel	06-20987724
Anneke Runhart	Boeregroentje 17	7961 GHRuinerwold	0522- 482204
Jaap Scheper	Vijverlaan 17	7975 BW Uffelte	0521- 351503
Alie Schuring	Schoolstraat 21	7961 NJ Ruinerwold	0522- 482068
Johan Sportel	Thorbeckelaan 38	7942 CP Meppel	06-30154186
Geesje Timmerman	Dijkhuizen 110	7961 AN Ruinerwold	0522- 481870
Marjan Tinge	Anwending 16	7861 BE Oosterhesselen	0524- 582118
Roelien Tissingh	Burg. Brouwerstr.4	7961 CH Ruinerwold	06-22102725
Marjanne van Goor	Merelstraat 50	7944 AK Meppel	0522 -253385
Jeroen Wouter v. d. Vlist	Scholtieskamp 26	7961 DB Ruinerwold	0522- 480610
Brigitte Zwart	De Tipakkers 10	7933 RP Pesse	0528- 241907
Tetsje Zijlstra	Blijdenstein 1	7961 LH Ruinerwold	0522- 481616

