

# Wolderwijs

**Algemene Schoolgids 2011-2012**





## Inhoud

Voorwoord algemeen directeur .....	3	Arbobeleid .....	11
Inleiding .....	3	Veiligheidsplan .....	12
Karakter openbaar onderwijs .....	3	Personeel .....	13
Motto, missie en visie .....	4	Kwaliteitszorg .....	13
De scholen .....	5	Inspectie van het onderwijs .....	13
Motto's .....	6	Passend onderwijs .....	13
Open Dag .....	6	Sociaal emotionele ontwikkeling .....	14
Vereniging voor Openbaar onderwijs (VOO) .....	6	Burgerschap en sociale integratie .....	14
Aanmelden en uitschrijven .....	6	Leerlingenzorg .....	15
Recht op leren .....	7	Logopedie .....	15
Klachtenregeling .....	9	Onderwijs aan zieke leerlingen .....	15
De Gemeenschappelijke .....	9	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	16
Medezeggenschapsraad (GMR)		Huiselijk geweld .....	16
Managementoverleg .....	10	Kindermishandeling .....	17
Verzekering / aansprakelijkheid .....	10		



*Beste ouders,*

*Voor u ligt het algemeen gedeelte van de schoolgids Wolderwijs 2011/2012. Het bevat informatie over wat het openbaar onderwijs u te bieden heeft. Het algemeen gedeelte is digitaal beschikbaar op [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl).*

*Wolderwijs, dat zijn ruim 1.650 leerlingen, 14 scholen en ± 160 medewerkers. Dagelijks staan we voor het geven van goed onderwijs. En daar zijn we trots op.*

*De doelstellingen voor de komende schooljaren voor Wolderwijs zijn omschreven in het strategisch beleidsplan 2011/2012 – 2014/2015. Hierin kunt u lezen waar Wolderwijs naar toe wil. Het plan is op elke school aanwezig.*

*Met vriendelijke groeten,*

*Martijn Mulder, algemeen directeur*

## Inleiding

Wolderwijs is een stichting van scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeente De Wolden. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door vijf personen. Een stafbureau ondersteunt de scholen.

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het bestuur en de school. Het algemeen gedeelte is geschreven door het stafbureau, het school - specifieke deel door de directeur.

Steeds meer scholen plaatsen de schoolgids op de website. De adressen zijn in de gids vermeld. Hier kunt u te allen tijde de inhoud raadplegen. Stelt u prijs op een gedrukt exemplaar, dan kunt u dat bij de school aangeven.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Toch is het mogelijk dat u opmerkingen en reacties heeft. Wij verzoeken u uw aanbevelingen door te geven aan de directeur van de school.



## Karakter openbaar onderwijs

De scholen van de stichting Wolderwijs zijn openbaar. In de Wet op het primair onderwijs (art. 46) wordt het karakter daarvan als volgt omschreven:

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Bij de stichting Wolderwijs wil openbaar onderwijs zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht ras, geloof, levensbeschouwing, sekse of maatschappelijke kansen. Op onze openbare scholen is ruimte voor verscheidenheid. Kinderen leren hier omgaan met elkaars verschillen en overeenkomsten. Daarbij gaan wij uit van wat ons bindt in plaats van wat ons scheidt. Er wordt gekeken naar wat ieder kind waardevol maakt.

Onze openbare scholen gaan uit van de huidige samenleving en is gericht op de hele samenleving en niet op een deel daarvan. We dragen actief bij aan alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om cohesie in de samenleving te bevorderen. Voor ons betekent openbaar onderwijs dat we leerlingen leren hun mogelijkheden zo goed mogelijk te realiseren.

Aangelegenheden die daarbij, naast het overdragen van de noodzakelijke schoolse kennis, van wezenlijk belang zijn:

- leren moreel te denken;
- leren eerlijk en betrouwbaar te handelen;
- leren te reflecteren;
- leren hoe je je eigen mening vormt;
- leren hoe je elkaars verschillen als meerwaarde kunt zien;
- leren hoe je zelfstandig moet handelen;
- leren hoe je behulpzaam kunt zijn en hoe je effectief en coöperatief samenwerkt.

U ziet het: Openbaar onderwijs Wolderwijs is heel waarde(n)vol onderwijs.

## Motto, missie en visie

Het motto van Wolderwijs geeft de essentie van ons bestaansrecht weer:

## Het kind staat centraal

### De scholen en het bestuur willen:

- dat leerlingen voldoende kennis opdoen en zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen, die met een positief zelfbeeld de wereld tegemoet kunnen treden;
- een veilig, ondersteunend en rijk schoolklimaat bieden, waarin opbrengstgericht wordt gewerkt en de saamhorigheid tussen én de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten wordt gestimuleerd;
- laagdrempelig zijn richting de ouders;
- eigenaarschap van de professionals en draagvlak voor visie.



## De scholen

Contactgegevens schoolbestuur  
 Stichting Wolderwijs  
 Dijkhuizen 28, 7961 AK Ruinerwold, Tel. 0522-820000  
 info@wolderwijs.nl [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)



School + adres	Directeur	Telefoonnr.	E-mail
<b>o.b.s. 't Veurlaand</b> Voorlanden 1 7964 KN Ansen	de heer M. Schrier	0522-472692 06-30188447	veurlaand@xs4all.nl
<b>o.b.s. de Wezeboom</b> Schoolstraat 28 7961 NJ Ruinerwold	de heer M. Schrier	0522-481330 06-30188447	wezeboom@xs4all.nl
<b>o.b.s. de Vaarboom</b> Fort 50 7924 RC Veeningen	de heer J. Westerhof	0528-391277 06-30593728	vaarboom@xs4all.nl
<b>o.b.s. Esdalschool</b> Schoolweg 19 7924 PL Veeningen	de heer J. Westerhof	0528-391555 06-30593728	esdalschool@xs4all.nl
<b>o.b.s. 't Oelebröd</b> Mr. H. Smeengestraat 56 7963 BZ Ruinen	de heer G.J. Enting	0522-471805 06-30182895	directie.oelebrod@xs4all.nl
<b>o.b.s. 't Echtenest</b> Schoolakkers 2b 7932 PM Echten	de heer G.J. Enting	0528-251558 06-30182895	info@echtenest.nl
<b>o.b.s. Reestzicht</b> Drogteropslagen 57 7705 PD Drogteropslagen	de heer D. Oelen	0523-614130 06-30191129	directie.reestzicht@xs4all.nl
<b>o.b.s. de Bosrand</b> Jan Haarstraat 28 7926 TC Kerkenveld	de heer D. Oelen	0528-361666 06-14209766	info@bosrand-kerkenveld.nl
<b>o.b.s. De Lindert</b> Linderweg 26 7925 PC Linde	de heer D. Oelen	0523-612323 06-30191129	dir.obslinde@hetnet.nl
<b>o.b.s. Het Groene Hart</b> Schoolbrink 1 7921 HG Zuidwolde	mevrouw H. Slinkman	0528-372007 06-30183125	directie@obshetgroenehart.nl
<b>o.b.s. de Dissel</b> Dijkhuizen 68a 7961 AM Ruinerwold	de heer J. Scheper	0522-481488 06-30182149	disseldalton@xs4all.nl
<b>o.b.s. de Rozebottel</b> Sportlaan 14 7958 SM Koekange	de heer S. Bonthuis	0522-451511 06-30190564	rozebotteldewolden@gmail.com
<b>o.b.s. de Horst</b> Postweg 3a 7957 BV De Wijk	mevrouw V. de Ruyter	0522-441942 06-30180635	directie@obsdehorst.nl



## Motto's

De scholen hebben elk afzonderlijk het motto als volgt vertaald:

't Veurlaand:	<i>Leer mij het zelf te doen</i>
De Wezeboom:	<i>De moderne brink van het dorp</i>
De Vaarboom:	<i>Iedereen binnen boord</i>
Esdalschool:	<i>Samen werken aan je zelf</i>
't Oelebröd:	<i>Ruimte voor talent en vertrouwen in onze toekomst</i>
't Echtenest:	<i>...broedplaats voor talent</i>
Reestzicht:	<i>Ruimte en mogelijkheden voor ieder kind</i>
De Bosrand:	<i>Ontwikkelen in geborgenheid</i>
De Lindert:	<i>Samenwerken, samen sterk</i>
Het Groene Hart:	<i>Een uitnodiging tot bloei</i>
De Dissel:	<i>Omdat ieder kind uniek is</i>
De Rozebottel:	<i>Zorgvuldigheid voorop</i>
De Horst:	<i>Voor stevig onderwijs</i>

## Open dag

In de maand oktober houden alle openbare basisscholen Wolderwijs een open dag. De scholen heten u van harte welkom van 8.45 uur tot 11.45 uur en van 13.15 uur tot 15.00 uur. Alle scholen zijn dan volop in bedrijf. U kunt dan een eerste indruk van het onderwijs krijgen.

## Vereniging voor Openbaar onderwijs (VOO)

VOO is een belangenorganisatie voor het openbaar onderwijs. De VOO geeft informatie en advies. De ouderaad is ook lid en het onderwijsmagazine 'School' ligt op school ter inzage. Voor meer informatie [www.voo.nl](http://www.voo.nl).

## Aanmelden en uitschrijven

De directeur beslist over het toelaten van een leerling. Een besluit over schorsing of verwijdering wordt genomen met instemming van de algemeen directeur.

### Toelating

Toelating is het uitgangspunt; weigering de uitzondering. De openbare basisschool is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Bij toelating kunnen ook de mogelijkheden van andere openbare basisscholen Wolderwijs worden betrokken.

Er bestaat een beperkt aantal gronden voor het weigeren van een leerling. Er ligt dan een verband met:

- de rust en orde op school;
- de constatering dat de school door de omstandigheden de vereiste zorg niet kan bieden.

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer een school een leerling kan weigeren. Meerdere factoren kunnen daarbij een rol spelen, waaronder de samenstelling van een groep, het effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen, de mogelijkheden van begeleiding (ook door ouders), de gevergdde aanpassingen in de organisatie en het onderwijs.

Het in te dienen aanmeldingsformulier is formeel op te vatten als een verzoek om toelating. Het bewijs van inschrijving is aan te merken als formele toelating. Voor de openbare scholen is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

### Schorsing en verwijdering

Wettelijk is vastgelegd dat een verwijdering niet plaatsvindt voordat er voor is gezorgd dat een andere school de leerling toe kan laten. Hiervan kan slechts worden afgeweken als er aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht. De algemeen directeur zal in



ieder afzonderlijk geval een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven. De gronden tot verwijderen zijn – net als bij weigering – beperkt. Het is mogelijk dat leerlingen zich misdragen. Als een leerling zich na meerdere waarschuwingen blijft misdragen, kan hij / zij eerst voor één, daarna voor twee dagen worden geschorst. Als misdragingen zich dan nog blijven herhalen, kan worden besloten tot een verwijdering van de leerling. Voordat er een leerling geschorst of verwijderd wordt zal er overlegd worden met de algemeen directeur. Ouders zullen van een schorsing of verwijdering schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Het beleid voor toelating en verwijdering is gebaseerd op het juridisch katern van de VOS/ABB. Daarnaast verwijzen we naar het protocol "Grenzen aan gedrag". Het juridisch katern en het protocol liggen op school ter inzage.

## Recht op leren

De gemeenten De Wolden, Hoogeveen, Meppel en Westerveld hebben op het gebied van de leerplicht een regionaal meld- en coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten (RMC) ingericht. Hieruit is het bureau Recht op Leren (ROL) ontstaan.

### Wat is leerplicht

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en er voor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school.

### Begin leerplicht

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet dan naar school op de eerste dag van de nieuwe maand na de dag waarop uw kind 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet hij of zij op 1 november van dat jaar naar school.

### Leerlingen van 4 jaar

De meeste kinderen gaan al op 4-jarige leeftijd naar school. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. Het is wel aan te raden om het met de school te bespreken wanneer u uw kind een dag thuis wilt houden.

### Vrijstelling tot 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Vanaf dat moment moet uw kind de basisschool dagelijks bezoeken. Maar is uw kind nog geen 6 jaar, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de schooldirecteur melden. Deze vrijstelling kan uitgebreid worden naar maximaal tien uur. Voor de extra vijf uur heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Elke gemeente moet tenminste één leerplichtambtenaar in dienst hebben.

### Meldingsplicht ongeoorloofd schoolverzuim

De schoolleiding is verplicht om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim uiterlijk na drie achtereenvolgende schooldagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als uw kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 e deel van de onderwijstijd verzuimt. De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces verbaal opmaken. U of uw kind kan dan voor de kantonrechter worden geroepen.



Uw kind moet dan wel 12 jaar of ouder zijn.

### **Vrijstelling van schoolbezoek**

Bij ziekte, religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Ook als u geen mogelijkheid heeft om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. Voor vakanties krijgt uw kind maximaal tien dagen per jaar extra vrij. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.

### **Ziekte**

Wanneer uw kind ziek is, is het verstandig dat u uw kind meteen dezelfde dag ziek meldt op school. De school moet weten dat uw kind niet aanwezig is. Als het voor u lastig is direct te bellen, moet u uw kind in ieder geval binnen twee dagen ziekmelden. De meeste scholen hebben aanvullende regels voor ziekmelden.

### **Religieuze feestdagen**

U kunt bij de schooldirecteur melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u uiterlijk twee schooldagen voor de afwezigheid.

### **Bijzondere omstandigheden**

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor bijzondere omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloed- of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet hiervoor toestemming geven.

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden. In de leerplichtwet zijn duidelijke regels met betrekking tot het vakantieverlof vermeld.

Bijzondere omstandigheden zijn:

- Sterfgevallen in de familie
- Ernstige ziekte van ouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad
- 25, 40, 50, 60 en 70 jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen (u moet dan een werkgeversverklaring overleggen).

### **Verlof aanvragen**

Op de school is een verlofformulier verkrijgbaar, waarmee u verlof aan kunt vragen. Per leerling wordt bijgehouden, hoe vaak en om welke redenen vrijstelling wordt verleend om de lessen niet te volgen. Verlof mag alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden, en mag niet langer duren dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken vallen. Bij ieder verzuim, dat vooraf gemeld kan worden, is overleg met de school nodig. De leerplichtwet verplicht de schoolleiding het ongeoorloofde verzuim te noteren en te melden aan de leerplichtambtenaar. Bij een eerste overtreding krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwing; bij constatering van herhaald ongeoorloofd verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt.

Wij verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te maken.

### **Contact leerplichtambtenaar**

U kunt zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Mocht de leerplichtambtenaar niet te bereiken zijn door bijvoorbeeld afwezigheid of vakantie, dan kunt u het beste een brief schrijven naar Bureau Recht op Leren, Postbus 20.000, 7900 PA Hoogeveen of mailen naar [melding@rechtopleren.nl](mailto:melding@rechtopleren.nl)



## Klachtenregeling

Ouders, verzorgers en personeelsleden kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bestuur of het personeel. De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als de klager niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet:

- dat eerst wordt gekeken in hoeverre het mogelijk is één en ander in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding tot een oplossing te brengen;
- dat vervolgens wordt gekeken in hoeverre een andere procedure van toepassing kan zijn (bijvoorbeeld de geschillenregeling medezeggenschap);
- dat geen klacht kan worden ingediend tegen een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (bijvoorbeeld bij een afwijzing van een verzoek om buitengewoon verlof).

Iedere school heeft een contactpersoon. Hiermee kunt u uw klacht bespreken. Deze contactpersoon zal de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon op het moment dat het hem of haar duidelijk is dat de genoemde mogelijkheden in voldoende mate zijn onderzocht.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Een verzoek om een vertrouwenspersoon in te schakelen kan worden ingediend bij Ardyn, arbo & advies, regiokantoor Groningen, Friesestraatweg 213/E, 9743 AD, Groningen, telefoon 050 – 5242800. Per verzoek wordt bekeken welke vertrouwenspersoon de klager het best kan begeleiden. De begeleiding vanuit Ardyn wordt afgenomen op uurtarief / verrichtingenbasis.

Wolderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ([www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft 14 leden, bestaande uit 7 personeelsleden en 7 ouders. Elke school wijst één GMR-lid aan. De leden nemen zitting in de GMR voor in principe 3 jaar. De leden zijn lid van een werkgroep (middelen, personeel of onderwijs) of van het dagelijks bestuur.

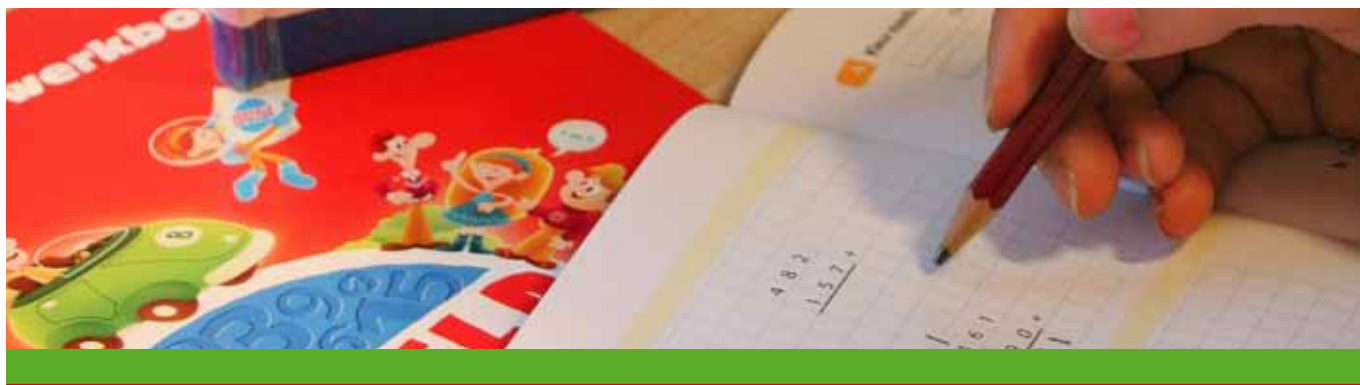
De GMR is wettelijk bevoegd tot het bespreken van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van scholen aangaan. De GMR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Het doel van de GMR is het bijdragen aan de totstandkoming van goed (kwalitatief) onderwijs ten behoeve van de kinderen. Dit doet ze door op een positief kritische manier het beleid te beoordelen en waar nodig geacht adviseren van het bestuur inzake het te volgen beleid. De GMR bevordert naar vermogen openheid en overleg.

Voorafgaand aan een GMR vergadering heeft het dagelijks bestuur van de GMR (bestaande uit de voorzitter, secretaris en de woordvoerders van de drie werkgroepen: middelen, onderwijs en personeel) vooroverleg met de algemeen directeur om de lopende zaken te bespreken.

De werkgroepen bereiden de desbetreffende stukken voor, zodat de GMR tot een gedegen besluit kan komen. Daar waar nodig wordt externe expertise ingeschakeld. Vervolgens geeft de GMR haar advies/instemming richting het bestuur van Wolderwijs.

De GMR heeft het recht om zelf initiatief te nemen ten aanzien van beleidsstukken.



Jaarlijks wordt een operationeel beleidsplan vastgesteld door Wolderwijs. De beleidsstukken worden getoetst op basis van de Wet Medezeggenschap. Daarnaast heeft de GMR haar eigen statuten en huishoudelijk reglement. Eén keer in de twee jaar wordt het medezeggenschapsstatuut geactualiseerd.

## Managementoverleg

Het managementoverleg (MO) is het reguliere maandelijks platform van en voor het management (algemeen directeur en directeuren). Binnen dit overleg vindt de beleidsontwikkeling en -afstemming plaats en wordt belangrijke informatie uitgewisseld.

In de beleidscyclus (ontwikkeling → bepaling → uitvoering → evaluatie → ontwikkeling) is het MO een formele geleiding. De beleidsontwikkeling vindt hier plaats. Elk beleidsvoorstel wordt voorzien van een advies van het MO, waarna de algemeen directeur vanuit zijn verantwoordelijkheid het beleid bepaalt of het door het bestuur laat goedkeuren.

Ten aanzien van de beleidsontwikkeling worden er binnen het MO gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekt aan de algemeen directeur.

## Verzekering / aansprakelijkheid

De stichting Wolderwijs heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook

zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

- Ten eerste is de school / het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze bal komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is



dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Arbobeleid

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om de arbeidsomstandigheden op de scholen te organiseren.

### a. Arbo-coördinatie

De bovenschoolse Arbo-coördinator heeft de volgende taken:

- de coördinatie van de uitvoering van het Arbobeleid op de scholen en is contactpersoon voor de preventiemedewerkers en de directeuren van de scholen
- het bewaken dat eens in de 4 jaar op alle scholen een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt opgesteld en bewaakt dat jaarlijks op alle scholen een Plan van Aanpak Arbo wordt opgesteld of wordt geactualiseerd. De volgende RI en E vindt plaats in 2013.
- het overleg voeren over de financiering van de uitvoering van het Plan van Aanpak Arbo op elke school
- het jaarlijks organiseren van de (bij)scholing van BHVers
- is contactpersoon voor externe instanties, als bijvoorbeeld de brandweer
- het melden binnen 24 uur van arbeidsongevallen bij de Arbeidsinspectie; het gaat hier om dodelijke ongevallen en ongevallen die leiden tot blijvend letsel of ziekenhuisopname.

### b. Onderhoudscontroles

Het bestuur heeft ten behoeve van onderhoudscontroles de volgende contracten afgesloten:

- cv's en warmwatertoestellen
- elektrische installaties
- speeltoestellen in speellokalen
- brandblusmiddelen
- alarminstallaties en alarmopvolging

- noodverlichting
- legionellabestrijding

De stichting heeft in nauwe samenwerking met de gemeente de regie bij deze onderhoudscontroles: het afsluiten van contracten, het geven van opdrachten, het toezicht op de uitvoering, het bestuderen van rapportages en het overleg met de directeuren.

### c. Aansluiting bij Arbo-dienst

Het bestuur heeft een contract gesloten met een Maetis Ardyn. Het contract bevat begeleiding bij ziekte/arbeidsongeschiktheid; de contacten met de Arbo-dienst worden onderhouden door de personeelsfunctionaris.

### d. Plan van Aanpak Arbo

Naar aanleiding van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) stelt de preventie-medewerker een plan van Aanpak Arbo op. De preventiemedewerker bespreekt dit met de directeur en met de MR; op grond hiervan kan het Plan worden aangepast. Over de financiering van de uitvoering voert de preventiemedewerker overleg met de directeur en de Arbo-coördinator. Jaarlijks wordt het Plan van Aanpak Arbo geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende schooljaar.

### d. Verzuimanalyse- en preventie

De door het administratiekantoor opgestelde jaarlijkse verzuimgegevens worden eerst door het stafbureau geanalyseerd met de Arbo-dienst; vervolgens worden deze besproken met de directeuren. De verzuimgegevens worden aan de scholen gezonden, toegelicht aan de GMR en in het Sociaal jaarverslag opgenomen. Aan de hand van de verzuimcijfers kunnen nadere maatregelen met het oog op verzuimpreventie worden genomen.



De kwartaalrapportages van het ziekteverzuim, die het administratiekantoor samenstelt worden ook geanalyseerd. Deze gegevens worden aan de scholen toegezonden.

#### **e. Preventiemedewerker en BHVer**

De directeur wijst een preventiemedewerker en BHV-ers aan. In elk schoolgebouw is ieder dagdeel tenminste één BHVer aanwezig. In schoolgebouwen met meer dan 100 personen en in gebouwen met lokalen op verschillende etages zijn twee BHVers gewenst.

De preventiemedewerker heeft een passende opleiding hiervoor gevolgd. Jaarlijks volgen alle BHVers een bijscholingscursus.

#### **g. Ontruimingsplan en inruimingsplan**

Iedere school dient te beschikken over een ont- en inruimingsplan.

Het ontruimingsplan bevat een plattegrond met daarop aangegeven: vluchtrichtingen, vluchtwegen, blusmiddelen, alarmsignaalhoorn(s) en handbrandmelder(s). In de school zijn in de gangen de vluchtwegen m.b.v. pictogrammen duidelijk aangegeven.

Er is ook een inruimingsplan opgesteld, dat gebruikt wordt wanneer er buiten gevaar dreigt en allen naar binnen moeten komen en ramen en deuren worden gesloten.

In elk lokaal is in de klassenmap een duidelijke instructie voor leerkracht en kinderen opgenomen. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks twee keer geoefend; bij voorkeur een keer vooraf meegedeeld en een keer bij verrassing. Het ontruimings- en inruimingsplan zijn getoetst door de brandweer.

#### **h. Toezicht met het oog op de veiligheid van de leerlingen**

De leerkrachten zijn tijdens de schooltijden en een kwartier voor en na de lessen verantwoordelijk voor

het wel en wee van de leerlingen. De school heeft een "rooster van pleinwacht" opgesteld ten behoeve van het toezicht op de veiligheid van de leerlingen in de pauze en voor schooltijd; het gaat erom de kans op ongevallen zo klein mogelijk te maken. Per school wordt bepaald hoe groot het aantal pleinwachten is. Bijzondere aandacht is er bij het naar binnen en buiten gaan van de leerlingen aan het begin en aan het eind van de schooltijden. Verkeersouders en/of verkeersbrigadiers kunnen ingeschakeld worden bij het toezicht op de veiligheid en het naleven van de afspraken.

### **Veiligheidsplan**

Het veiligheidsplan is gericht op een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling en is bedoeld voor alle geledingen. Er is sprake van een positief schoolklimaat als dat wordt ervaren door leerlingen, personeel en ouders.

Een veilige leeromgeving is in feite gebaseerd op twee belangrijke pijlers:

- a) respect hebben voor elkaar en vermijden van ongewenst gedrag;
- b) het kennen en nakomen van regels en gemaakte afspraken.

Omdat een school bevolkt wordt door leerlingen van 4 tot en met ± 12 jaar mag niet verwacht worden dat er vanzelf een veilige leeromgeving ontstaat. Vanaf groep 1 wordt pedagogisch geïnvesteerd in het leren respect te hebben voor elkaar, weten wat ongewenst gedrag is en waarom, het kennen en begrijpen van afspraken en regels en het nakomen van afspraken en regels. Dit is een leerproces dat met de nodige strubbelingen verloopt. De rolmodellen hierbij zijn voor de leerlingen vooral de ouders thuis en op school de leerkracht. Vol-



wassenen moeten zich van hun rolmodel bewust zijn. Overleg en informatie-uitwisseling tussen school en ouders is daarbij onmisbaar. De ouders worden daarom ook geïnformeerd over het bestaan van protocollen. Het veiligheidsplan bestaat vooral uit regels en afspraken. Het is belangrijk die te kennen, in de context te begrijpen en die na te komen. Respect hebben voor elkaar zit vooral tussen de oren.

Het veiligheidsplan is voor een deel vastgesteld op bestuursniveau en voor een deel op schoolniveau. Het deel op schoolniveau betreft de veiligheid in en rond het schoolgebouw, de sociale veiligheid in en rond de school en de contacten met ouders.

## Personeel

De leerkrachten doen er toe. Ze mogen trots zijn op hun werk. De leerkracht is de meest bepalende factor voor de onderwijskundige ontwikkeling van het kind. Ons personeelsbeleid draagt bij aan de permanente ontwikkeling van de leerkracht en die van directeuren. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs verhoogd. Stichting Wolderwijs streeft naar integraal personeelsbeleid. Hierbij gaat het er vooral om de ontwikkeling van de school en die van het personeel op elkaar af te stemmen. Voor zover aansluitend bij de ontwikkelingsdoelen van Stichting Wolderwijs, krijgen onze medewerkers de mogelijkheid zich te ontplooiën en hun talenten te ontwikkelen.

In het kader van het convenant "Leerkracht van Nederland" zijn CAO-afspraken gemaakt over nieuwe lerarenfuncties. Tengevolge van deze ontwikkelingen zullen de gesprekkencyclus, competenties, bekwaamheidsdossiers en persoonlijke ontwikkelingsplannen een steeds grotere rol gaan spelen.

Wolderwijs wil een goede werkgever zijn door voor de medewerkers zo optimaal mogelijk de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden te creëren. De functiemix

en daarmee annex het functiebouwwerk wordt volgens de tijdsplanning in de periode 2009 tot 2014 ingevoerd.

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeleid zijn sleutelbegrippen in de hedendaagse schoolpraktijk.

Stichting Wolderwijs en de scholen wensen een betere afstemming en gezamenlijkheid te realiseren om de kwaliteit op een hoger plan te brengen. Het planmatige werken van stichting en de scholen gezamenlijk en afzonderlijk zal de komende jaren verbeterd gaan worden. De scholen maken gebruik van het KWINTOO format (Kwaliteit, Integraal, Onderwijs Organisatie) voor de kwaliteitscyclus en het schooladministratiesysteem met module leerlingvolgsysteem van Parnassys.

## Inspectie van het onderwijs

De inspecteur houdt toezicht op wettelijke voorschriften en heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen. Daarnaast stimuleert de inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen en hen aan te spreken als die tekort schieten. Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis) Voor informatie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Rapportages van scholen worden ook via de website van de inspectie weergegeven.

Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## Passend onderwijs

Ieder kind ontvangt het onderwijszorgtraject, nodig voor een optimale onderwijsontwikkeling. De scholen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling en vormgeving van passend onderwijs. Ook de relatie en goede afstemming met externe zorginstellingen behoren



hiertoe. Uitgangspunt is dat geen kind tussen wal en schip valt. Dankzij een integrale aanpak is er voor elk kind een passend onderwijs aanbod. Ter ondersteuning van de zorg op de scholen participeert Wolderwijs in een tweetal samenwerkingsverbanden (Hoogeveen en Meppel). Met ingang van 1 augustus 2013 komt er een nieuwe stelselwijziging. Vanaf dat moment zal Wolderwijs in één samenwerkingsverband opgaan. Stichting Wolderwijs en de scholen willen beleidsontwikkeling Passend Onderwijs voor de scholen. Wat zijn de kaders op rijks- en bovenschools niveau op dit terrein naast de beleidsontwikkeling in WSNS-verband. Bovendien wil Stichting Wolderwijs dat de scholen minimaal een voldoende scoren op het onderdeel zorg en begeleiding vanuit het toetsingskader van de inspectie. Wolderwijs maakt geen keuze voor een samenwerkingsverband maar dit wordt geregeld door OCW. De verwachting is dat Wolderwijs met ingang van 2013 wordt ingedeeld in een samenwerkingsverband voor de regio Steenwijkerland, Meppel, Hoogeveen en Westerveld.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze scholen worden de prestaties van kinderen op velerlei gebied gestimuleerd. Cognitief, lichamelijk, creatief, sociaal, cultureel en emotioneel. Van deze prestaties worden ouders op de hoogte gesteld. Alle scholen hebben beschreven en aangegeven hoe zij de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, vaak door middel van inzet van een methode, stimuleren. Het onderdeel sociale emotionele ontwikkeling zal door alle scholen worden gemonitord. Om onder meer het oordeel van de leerlingen te meten op het aspect "sociale veiligheid" zal ook gebruik gemaakt worden van de resultaten van een leerlingenenquête. Verder zal in deze beleidsperiode een oriëntatie plaatsvinden op een toetsinstrument voor sociale veiligheid.

## Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een complexe maatschappij. De scholen vinden het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Immers, leerlingen maken deel uit van de samenleving.

Aandacht besteden aan "Burgerschap en sociale integratie" is voor basisscholen een wettelijke opdracht. Op de scholen is burgerschapsvorming geen apart vak. Het is verweven met en in het hele onderwijsaanbod. Onderwijs in burgerschap krijgt op de scholen aandacht in de vorm van:

- Kennis en kennisoverdracht van waarden en normen. In de lessen komen o.a. geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak en verkiezingen aanbod
- Aandacht voor samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid geven en nemen, zelfstandigheid. Hierbij spelen reflectie en meningsvorming een rol. Het handelt om het omgaan met levensvragen, waarden en normen binnen onze maatschappij en wat je eigen positie daarin is
- Sociale vaardigheden. Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving
- De school als oefenplaats. Je vindt de maatschappij in school terug. Binnen de school leren we (elkaar) hoe om te gaan met conflicten, wordt uitgelegd hoe Nederland is georganiseerd en wat democratie eigenlijk inhoudt
- Gerichtheid op de buitenwereld. De scholen willen de leerlingen zo breed mogelijk voorbereiden. Dit vindt u terug in excursies en voorlichting door verschillende instanties over allerlei onderwerpen
- Basiswaarden. De scholen hanteren de basiswaarden van de democratische rechtsstaat:
  - Vrijheid van meningsuiting
  - Gelijkwaardigheid
  - Begrip voor anderen



- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Voor een school - specifieke invulling verwijzen wij naar het document "Actief burgerschap" dat op school aanwezig is.

## Leerlingenzorg

Soms vallen leerlingen op of uit en is de school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders externe hulp in te schakelen. In eerste instantie doet de school dan een beroep op de schoolbegeleidingsdienst, in ons geval de IJsselgroep.

De IJsselgroep vindt het belangrijk de ouders / verzorgers goed te informeren. Op school is een aantal ouderfolders aanwezig, waarin u meer informatie vindt over bijvoorbeeld de procedure en inhoud van een kind - onderzoek. Ouders dienen altijd een akkoordverklaring te tekenen als ze toestemming geven om hun kind te laten onderzoeken.

## Logopedie

Alle leerlingen van groep 2 worden in de loop van het schooljaar gescreend door de aan de school verbonden logopedist. Voor iedere leerling trekt de logopedist ca. 15 minuten uit. Er wordt onder andere gelet op:

- uitspraak
- gehoor/luistervaardigheid
- mondgedrag, zoals duimzuigen
- stem/ademhaling

De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van dit onderzoekje. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal, spraak en mondmotoriek, gehoor- of

luisterfunctie en stem, komen op een controlelijst en worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Als behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar de plaatselijke logopediepraktijk. Er wordt pas begonnen met een behandeling als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Mocht u vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht of met de logopedist.

## Onderwijs aan zieke leerlingen

Elk kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen de leerling en de school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen, kan de school een beroep doen op de consulenten "Onderwijs aan Zieke Leerlingen". Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van de zieke leerling. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 á 2 keer per week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn.

Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen vindt u op internet: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl). Ook kunt u bellen met de IJsselgroep: Blaloweg 20  
8041 AH ZWOLLE  
telefoon 038 453 99 43  
e-mail [info.zwolle@ijsselgroep.nl](mailto:info.zwolle@ijsselgroep.nl)



## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Elke ouder loopt tegen vragen aan bij het opvoeden en opgroeien van zijn/haar kind(eren). Soms zijn het vragen waar u niet een, twee, drie het antwoord op weet. U zoekt iemand die uw vraag kan beantwoorden en samen met u zoekt naar een oplossing. In dat geval kunt u terecht bij het CJG. Het CJG is een nieuwe organisatie waarin bestaande organisaties: Icare jeugdgezondheidszorg, GGD Drenthe jeugdgezondheidszorg, (school) maatschappelijk werk en jeugd- en jongerenwerk van Stichting Welzijn De Wolden, Bureau Jeugdzorg Drenthe en Gemeente de Wolden samenwerken.

### De hulp van een kenner

De medewerkers van het CJG (de jeugdarts en jeugdverpleegkundige) weten alles over de ontwikkeling van kinderen en opvoeden en opgroeien. Ze zijn regelmatig in de school en u kunt bij hen terecht voor vragen en advies. Zij denken graag met u en uw kind mee bij het vinden van antwoorden en oplossingen. Ook de schoolmaatschappelijk werker kan worden ingeschakeld voor ondersteuning aan uw kind en voor ondersteuning bij opvoedvragen. Al deze medewerkers kennen de weg in hulpverlenersland en helpen u graag. Uiteraard blijft alles wat u met hen bespreekt vertrouwelijk.

### Positief Opvoeden

Het opvoeden van kinderen is leuk maar ook een hele verantwoordelijkheid. Je wilt een goede vader of moeder zijn en je kind graag blij, vrolijk en vol levenslust zien opgroeien. Dat is een zware taak die je graag tot een goed einde wil brengen. Met al je liefde, zorg en aandacht ga je ervoor en Positief Opvoeden Drenthe helpt je daarbij. Positief Opvoeden Drenthe is een bewezen methode voor een goede ontwikkeling van je kind. Het helpt je om het opvoeden leuker en makkelijker te maken en om een hechte band met je kind op te bouwen. Speerpunten in de methode zijn het belonen van goed gedrag en zo goed mogelijk communiceren. Steek

je daar als ouder je energie in dan mag het resultaat er zijn: een gelukkig kind dat de wereld onbevangen tegemoet treedt, later minder last heeft van gedragsproblemen en goed in de maatschappij kan functioneren. En zeg nou eerlijk, dat willen we toch allemaal? Wil je meer weten over Positief Opvoeden Drenthe? Het Centrum voor Jeugd en Gezin geeft je graag meer informatie. Kijk op [www.cjgdewolden.nl](http://www.cjgdewolden.nl)

### Afspraak maken

Een afspraak maken met een van de medewerkers kan via de intern begeleider van uw school of rechtstreeks met het CJG. U kunt elkaar ontmoeten op school, bij het CJG in Zuidwolde of bij u thuis.

U kunt het CJG gratis bellen op 0800 0 250 250. Uw vraag mailen kan ook naar: [info@cjgdewolden.nl](mailto:info@cjgdewolden.nl) vermeld daarbij de naam, geboortedatum, woonplaats en school van uw kind en dan neemt een CJG-medewerker binnen 3 werkdagen contact met u op. Kijk ook eens op [cjgdewolden.nl](http://cjgdewolden.nl) bij 'veel gestelde vragen'.

## Huiselijk geweld

Misschien kom je zelf in aanraking met huiselijk geweld, ben je getuige van huiselijk geweld of heb je een vermoeden dat er in je omgeving huiselijk geweld voorkomt? Wat kan je doen:

- Is er levensgevaar: bel 112!
- Wil je aangifte doen, bel 0900-8844 en maak een afspraak met de politie
- Probeer met je omgeving je problemen bespreekbaar te maken
- Wil je advies over je eigen situatie dan kan je bellen met het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld Drenthe op nummer 0900-3711 711 of mail naar [aanpakhuiselijkgeweld@ggddrenthe.nl](mailto:aanpakhuiselijkgeweld@ggddrenthe.nl)



### **Wat doet het meldpunt?**

- Biedt een luisterend oor
- Geeft adviezen
- Wijst de weg naar hulpverlening of politie
- Brengt de omvang van de problematiek in kaart
- Volgt de voortgang van de hulpverlening

Wanneer je slachtoffer bent van Huiselijk Geweld is het belangrijk dat je zo snel mogelijk actie onderneemt. Ook al is dit heel eng, je hoeft niet te accepteren dat je in aanraking komt met geweld. Kom voor jezelf op en kom in actie, wat de oorzaak of aanleiding van het geweld ook is, het is verboden!

Ook plegers van Huiselijk Geweld kunnen zelf hulp vragen. Het geweld zal even opluchten, want de druk is van de ketel, maar voor hoe lang. Gevoelens van onmacht zullen terugkeren en daarmee beland je in een cirkel van geweld. Zoek hulp!

Als familie, vrienden of burens ben je meestal eerder getuige van Huiselijk Geweld dan professionals. Het is moeilijk om je te mengen in de zaken van anderen en je wilt je liever niet mengen in het privé leven van anderen. Bedenk je echter dat je beter nu kunt ingrijpen zodat je erger kunt voorkomen en bel het meldpunt ter ondersteuning.

## **Kindermishandeling**

Als u vermoedt dat een kind in uw omgeving mishandeld wordt kunt u contact opnemen met het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). U kunt anoniem een gesprek aangaan met een medewerker van het AMK. Hierbij hoeft u nog niet de gegevens van degene waar de zorgen over gaan kenbaar te maken. Een adviesgesprek betekent nog geen actie vanuit het AMK. In dit gesprek kunt u samen met een medewerker de zorgen bespreken en bepalen hoe ernstig dat deze zijn,

ook wordt er met u gekeken hoe u de zorgen zou kunnen bespreken met de ouders en hoe u tot steun zou kunnen zijn richting ouders en kind.

### **Melding AMK**

Wanneer een adviesgesprek niet voldoende is, of uit het gesprek blijkt dat de zorgen dusdanig zijn, dat er actie moet worden ondernomen, kunt u een melding neerleggen bij het AMK. Iedereen die vermoedt dat een kind mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt kan zijn zorgen neerleggen bij het AMK. Dit geldt niet alleen voor beroepskrachten maar ook voor mensen uit de omgeving van het kind, dus bijvoorbeeld een buurvrouw, een oom etc.

Wanneer de melding geaccepteerd is door het AMK zal er een onderzoek komen naar de gezinssituatie en zal het AMK met de ouders gaan praten. Blijkt het kind inderdaad in de knel te zitten dan wordt er passende hulpverlening voor ouders en kind gezocht.

U kunt een anonieme melding doen bij het AMK, dit betekent dat de gegevens van de melder niet kenbaar worden gemaakt aan ouders en kind.

### **Contact met AMK**

Het AMK heeft een landelijk telefoonnummer : 0900-123 1230. Via de website [www.amk-nederland.nl](http://www.amk-nederland.nl) kunt u ook meer informatie teruglezen.



Stichting  
**Wolderwijs**  
*Openbaar Primair Onderwijs De Wolden*

Dijkhuizen 28, 7961 AK Ruinerwold

Tel. 0522-820000

info@wolderwijs.nl [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)

